



**DOKU TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT SAĞLIK TARIM
GIDA YATIRIMLARI AKTIENGESELLSCHAFT**

**POLITIK ZUR VERARBEITUNG UND
ZUM SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN**

ANTALYA 2023

(Datum des Inkrafttretens: 01.03.2023)

Als Mylome Luxury Hotel & Resort bieten wir unseren geschätzten Gästen mit unserer preisgekrönten Architektur, unserem versteckten Privatstrand in der schönsten Bucht von Alanya und Swim-up-Zimmern auf den Etagen ein unvergessliches Urlaubserlebnis.

Andererseits sind wir uns bewusst, dass die Einhaltung von Gesetzen und Best Practices genauso wichtig ist wie der Erfolg in unserem Kerngeschäft.

Die legale Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Mitarbeiter, Gäste, Lieferanten und aller Interessengruppen, mit denen wir in Kontakt stehen, nimmt einen wichtigen Platz im Hinblick auf die Einhaltung der besten Managementpraktiken ein und ist gesetzlich vorgeschrieben.

In diesem Zusammenhang betrachten wir die Ausarbeitung eines umfassenden und systematischen Grundsatzdokuments zu den personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen unserer Aktivitäten erfassen und verarbeiten, und dessen Aufnahme in unsere Unternehmensmanagementdokumente als wichtigen Bestandteil unseres partizipativen und horizontalen Managementansatzes, der auf gegenseitigem Vertrauen, effektiver Kommunikation und Teamarbeit mit unseren Lösungspartnern - von unseren Mitarbeitern bis zu unseren Lieferanten - beruht.

Mit diesem Dokument wird die Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten unseres Unternehmens festgelegt, die wir im Rahmen des Gesetzes Nr. 6698 zum Schutz personenbezogener Daten und der einschlägigen Nebenvorschriften erstellt haben.

Die Tatsache, dass dieser Richtlinienentwurf von unserem Unternehmen akzeptiert wurde, dass der Ausschuss zur Überwachung personenbezogener Daten eingerichtet wurde, ist ein Hinweis darauf, dass wir unsere gesetzlichen Verpflichtungen aus dem Datenschutzgesetz und den einschlägigen Gesetzen erfüllt und umgesetzt haben notwendiges Dokumentationssystem durch Abschluss der Verfahren zur Verarbeitung personenbezogener Daten.

Darüber hinaus möchten wir unsere Entschlossenheit zum Ausdruck bringen, diesen Text, der ein wichtiger Bestandteil der Politik der Verarbeitung personenbezogener Daten in unserem Unternehmen ist, lebendig zu halten, indem wir ihn in regelmäßigen Abständen entsprechend der Entwicklung der Gesetzgebung und der Erfordernisse überarbeiten, um auf die Bedürfnisse zu reagieren und die Geschäfte und Transaktionen zu beleuchten.

Mit freundlichen Grüßen,

**DOKU TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT
SAĞLIK TARIM GIDA YATIRIMLARI A.Ş.**

INHALT

1. RICHTLINIENTEXT ZUR VERARBEITUNG UND SPEICHERUNG PERSONENBEZOGENER DATEN IM ALLGEMEINEN.....	3
1.1. Ziele des Richtlinien textes	3
1.2. Technische Ausdrücke	4
1.3. Prinzipien	4
2. BEDINGUNGEN ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN	5
2.1. Allgemeines.....	5
2.2. Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten von besonderer Qualität.....	6
3. GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN ZU PERSONENBEZOGENEN DATEN, DIE VON UNSEREM UNTERNEHMEN VERARBEITET WERDEN	7
3.1. Kategorien der gesammelten personenbezogenen Daten	7
3.1.1. Identitätsinformationen.....	7
3.1.2. Kontaktinformationen	8
3.1.3. Persönliche Informationen	8
3.1.4. Rechtsgeschäftliche Informationen	9
3.1.5. Informationen zur physischen Raumsicherheit	9
3.1.6. Informationen zur Transaktionssicherheit.....	9
3.1.7. Finanzinformation.....	9
3.1.8. Informationen zur Berufserfahrung.....	10
3.1.9. Video- und Audioaufnahmen:.....	10
3.1.10. Gesundheitsinformationen	10
3.1.11. Informationen zu strafrechtlichen Verurteilungen und Sicherheitsmaßnahmen	11
3.1.12. Marketinginformation	11
3.1.13. Prozesssicherheit	11
3.1.14. Sonstiges	12
3.2. Methoden zur Erhebung personenbezogener Daten	12
3.2.1. Physisch.....	12
3.2.2. Informationssysteme (Elektronik).....	12
3.2.3. CCTV.....	12
3.3. Eigentümer der gesammelten personenbezogenen Daten	12
3.4. Rechtlicher Grund für die Verarbeitung erhobener personenbezogener Daten	13
3.5. Zu welchen Zwecken erhobene personenbezogene Daten verarbeitet werden.....	13
4. ÜBERTRAGUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN, DIE VON UNSEREM UNTERNEHMEN VERARBEITET WERDEN, UND DIE RECHTSGRUNDLAGE	15

5. SPEICHERUNG UND ENTSORGUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN, DIE VON UNSEREM UNTERNEHMEN VERARBEITET WERDEN	15
5.1. Speicherung personenbezogener Daten.....	15
5.1.1. Verwaltungsmaßnahmen.....	16
5.1.2. Technische Maßnahmen.....	17
5.2. Vernichtung personenbezogener Daten.....	18
6. RECHTE DER BETROFFENEN PERSON UND NUTZUNG DIESER RECHTE	19
7. ARBEITSAUSSCHUSS FÜR PERSONENBEZOGENE DATEN	20
8. WIRKSAMKEIT UND ÜBERARBEITUNG DES RICHTLINIENTEXTES.....	20

1. RICHTLINIENTEXT ZUR VERARBEITUNG UND SPEICHERUNG PERSONENBEZOGENER DATEN IM ALLGEMEINEN

Mit dem Text der Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten unseres Unternehmens („Richtlinientext“) werden folgende Ziele angestrebt:

- 1- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen, die sich aus dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten („KVKK“) und den damit verbundenen Gesetzen ergeben,
- 2- Umsetzung der vorgesehenen Praktiken in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten
- 3- Schaffung eines internen Bewusstseins für die Verarbeitung personenbezogener Daten und Gewährleistung ihrer Kontinuität

und schließlich soll dies ein wichtiger Bestandteil des ganzheitlich qualitätsorientierten Managementansatzes unseres Unternehmens mit ganzheitlicher Perspektive werden.

1.1.Ziele des Richtlinientextes

Der Text der Richtlinie beschreibt die Entwicklung des in unserem Unternehmen vorherrschenden Managementansatzes im Rahmen des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten; in diesem Zusammenhang die Rechte und Pflichten unseres Unternehmens, des Personals, der Gäste, der Lieferanten, der Besucher, der Angestellten und anderer relevanter Personen in Bezug auf personenbezogene Daten, die von unserem Unternehmen in dieser Hinsicht durchzuführenden Arbeiten und Transaktionen sowie die Grundsätze der Nutzung der Rechte der relevanten Personen auf kollektive, kohärente und systematische Weise.

Der Richtlinientext wurde erstellt, um folgende Ziele zu erreichen:

- 1- Erfüllung der Verpflichtung in der KVKK und verwandten Gesetzen,
- 2- Um die Situation unseres Unternehmens in Bezug auf die Verarbeitung und den Schutz personenbezogener Daten gemeinsam aufzuzeigen,
- 3- Erstellen eines Leitfadens zur Verarbeitung personenbezogener Daten, denen unser Unternehmen während seiner Tätigkeit begegnet,
- 4- Das Verständnis der Verarbeitung und des Schutzes personenbezogener Daten zu einem Teil der Unternehmensführung machen,
- 5- Auftrag zur Aktualisierung dieser Richtlinien, die zu einem Teil der Unternehmensführung geworden sind, um sich an Veränderungen und Innovationen anzupassen.

1.2. Technische Ausdrücke

Die rechtlichen Ausdrücke in diesem Richtlinienentwurf werden im Umfang und Inhalt ihrer Verwendung in der KVKK und verwandten Gesetzen verwendet.

1.3. Prinzipien

Dieser Richtlinienentwurf wurde auf der Grundlage der folgenden 5 Grundsätze in Artikel 4/2 der KVKK erstellt:

- 1- Einhaltung des Gesetzes und der Ehrlichkeitsregel,
- 2- Genauigkeit und Aktualität,
- 3- Verarbeitung für bestimmte, eindeutige und legitime Zwecke,
- 4- Begrenzte und maßvolle Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit dem Zweck, für den sie verarbeitet werden,
- 5- Die Verarbeitung ist auf den gesetzlich vorgeschriebenen oder für den Zweck der Verarbeitung erforderlichen Zeitraum beschränkt.

Unser Unternehmen stützt seine Praktiken bei der Verarbeitung personenbezogener Daten auf die Gesetzgebung und diese 5 Grundsätze. Insbesondere in den Fällen, in denen die Gesetzgebung nicht eindeutig ist oder in denen die Praxis zögerlich ist, wird unser Unternehmen seine Praxis im Rahmen dieser Grundsätze ausrichten, nachdem es die notwendigen Untersuchungen und Recherchen im Rahmen der durch die Bedingungen ermöglichten Sorgfaltspflicht durchgeführt hat.

Der Text der Richtlinie zur Aufbewahrung und Entsorgung personenbezogener Daten, der in den Verwaltungsdokumenten unseres Unternehmens enthalten ist, ist ein Text, der die Richtlinie darlegt, auf der personenbezogene Daten basieren, um die maximale Zeit zu bestimmen, die für den Zweck, für den sie verarbeitet werden, erforderlich ist, und der Prozess der Löschung, Vernichtung und Anonymisierung ist komplementär.

Die Grundsätze zu diesem Text, den wir kurz den Text der Vernichtungspolitik nennen wollen, lauten wie folgt:

- a) Personenbezogene Daten, deren Verarbeitungsbedingungen vollständig entfallen sind, werden von Amts wegen oder auf Antrag der betroffenen Person vernichtet.
- b) Hinsichtlich der Vernichtung personenbezogener Daten werden die in Artikel 5 des KVKK festgelegten Grundsätze, die Bestimmungen anderer einschlägiger

Rechtsvorschriften und die im Text der Vernichtungspolitik dargelegten Grundsätze beachtet.

- c) Alle Transaktionen zur Vernichtung personenbezogener Daten werden aufgezeichnet und diese Aufzeichnungen werden mindestens drei Jahre lang aufbewahrt.
- d) Sofern in Bezug auf die Methode der Vernichtung personenbezogener Daten nichts anderes festgelegt ist, wählt unser Unternehmen die am besten geeignete Methode und erläutert die Gründe, wobei gegebenenfalls die Anfrage der betroffenen Person berücksichtigt wird.

2. BEDINGUNGEN ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

2.1. Allgemeines

Unser Unternehmen verarbeitet die personenbezogenen Daten, die sich in seinem Besitz befinden, unter den folgenden Bedingungen, die in Artikel 5 des KVKK festgelegt sind:

- i. Die Verarbeitung personenbezogener Daten, die von unserem Unternehmen erhoben werden, erfolgt grundsätzlich nur dann, wenn eine ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person vorliegt.
- ii. Personenbezogene Daten, die sich im Besitz unseres Unternehmens befinden, können in den folgenden, in Artikel 5/2 des KVKK aufgeführten Fällen auch ohne ausdrückliche Zustimmung der betroffenen Person verarbeitet werden.
 - 1. Im Falle, wenn dies gesetzlich vorgesehen ist.
 - 2. Die personenbezogenen Daten wurden durch die betroffene Person öffentlich gemacht.
 - 3. Bei der Vollendung eines Vertrages oder bei der Ausübung, die Verarbeitung der persönlichen Daten der Vertragsparteien notwendig ist.
 - 4. Es ist für unser Unternehmen zwingend erforderlich, seine gesetzlichen Verpflichtungen zu erfüllen.
 - 5. Die Bildung, die Verwendung oder den Schutz der Rechte die für die Verarbeitung notwendig ist.
 - 6. Die Verarbeitung der Daten aus berechtigten Interessen des Unternehmens notwendig ist, mit der Prämisse die Grundrechte und die Freiheit der betroffenen Person nicht zu schaden.
 - 7. In Artikel 5/2 des KVKK wird festgehalten, dass Personendaten auch ohne ausdrückliche Einwilligung bearbeitet werden dürfen, wenn dies zum Schutz des Lebens oder der körperlichen Unversehrtheit der Person, die ihre Einwilligung

wegen tatsächlicher Unmöglichkeit nicht erteilen kann oder deren Einwilligung nicht rechtsgültig ist, zwingend notwendig ist (Art. 5/2.b). Diese Bedingung ist allgemeiner und umfassender als die anderen Bedingungen und scheint für unser Unternehmen angesichts der Tätigkeitsbereiche unseres Unternehmens, der von ihm erhobenen personenbezogenen Daten und der Art und Weise, wie er sie verarbeitet, nicht anwendbar zu sein. Es sollte jedoch beachtet werden, dass diese Situation, selbst wenn es sich um eine sehr außergewöhnliche Situation handelt, in die Bedingungen der Verarbeitung personenbezogener Daten durch unser Unternehmen aufgenommen werden kann, auch wenn keine ausdrückliche Zustimmung vorliegt.

2.2. Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten von besonderer Qualität

Für die Verarbeitung sensibler personenbezogener Daten ist die ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person erforderlich. In den folgenden Fällen können jedoch besondere Kategorien personenbezogener Daten von unserem Unternehmen verarbeitet werden, ohne eine ausdrückliche Zustimmung einzuholen:

- i. Wenn es sich um andere personenbezogene Daten als Gesundheit und Sexualleben handelt, in den gesetzlich vorgesehenen Fällen,
- ii. Im Fall von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Gesundheit und Sexualleben nur zum Schutz der öffentlichen Gesundheit, Durchführung von Präventivmedizin, medizinischer Diagnose, Behandlungs- und Pflegediensten, Planung und Verwaltung von Gesundheitsdiensten und -finanzierung und in Fällen, in denen wir unter der Verpflichtung zur Verschwiegenheit.

In Artikel 6/1 des KVKK werden besondere Kategorien personenbezogener Daten in begrenzter Weise aufgeführt, darunter Rasse, ethnische Herkunft, politische Meinung, Weltanschauung, Religion, Sekte oder andere Überzeugungen, Aussehen und Kleidung, Verein, Stiftung oder Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit, Sexualleben, strafrechtliche Verurteilung und Sicherheitsmaßnahmen sowie biometrische und genetische Daten.

Die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten im normalen Betrieb der Haupttätigkeitsbereiche unseres Unternehmens ist eine seltene Situation. In Fällen, in denen solche personenbezogenen Daten verarbeitet werden müssen, wird jedoch die ausdrückliche Zustimmung des Dateneigentümers eingeholt.

Es ist selbstverständlich, dass die von der Datenschutzbehörde („KVK-Behörde“) festgelegten Maßnahmen auch bei der Verarbeitung sensibler personenbezogener Daten ergriffen werden.

3. GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN ZU PERSONENBEZOGENEN DATEN, DIE VON UNSEREM UNTERNEHMEN VERARBEITET WERDEN

Die Informationen in diesem Abschnitt beruhen auf dem Dateninventar unseres Unternehmens, das im Informationssystem des Registers der für die Datenverarbeitung Verantwortlichen innerhalb der KVK-Behörden für die von unserem Unternehmen verarbeiteten personenbezogenen Daten registriert ist.

3.1.Kategorien der gesammelten personenbezogenen Daten

Unser Unternehmen erhebt personenbezogene Daten in den folgenden 14 Kategorien:

3.1.1. Identitätsinformationen

Wie in jedem Wirtschaftsunternehmen werden personenbezogene Daten, die unter die Kategorie der Identitätsinformationen fallen, von unserem Unternehmen für verschiedene Zwecke intensiv erhoben und verarbeitet. Personenbezogene Daten werden in unserem Unternehmen aus den folgenden Gründen erhoben und verarbeitet: Durchführung von Informationssicherheitsprozessen, Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen von Mitarbeiterkandidaten/Praktikanten/Studenten, Durchführung von Bewerbungsprozessen von Mitarbeiterkandidaten, Erfüllung von Verpflichtungen aus dem Arbeitsvertrag und der Gesetzgebung für Mitarbeiter, Durchführung von Fringe Benefits und Leistungsprozessen für Mitarbeiter, Durchführung von Audit-/Ethikaktivitäten, Durchführung von Schulungsaktivitäten, Durchführung von Aktivitäten in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung, Durchführung von Finanz- und Buchhaltungsangelegenheiten, Durchführung der Lohnpolitik, Durchführung von Zuweisungsprozessen, Durchführung von Kommunikationsaktivitäten, Planung von Personalprozessen, Durchführung/Überwachung von Geschäftstätigkeiten, Durchführung von Aktivitäten im Bereich Gesundheit/Sicherheit am Arbeitsplatz, Durchführung von Business Continuity Aktivitäten, Durchführung von Waren-/Dienstleistungsbeschaffungsprozessen, Durchführung von Waren-/Dienstleistungs-Kundendienstleistungen, Durchführung von Waren-/Dienstleistungs-Verkaufsprozessen, Durchführung von Waren-/Dienstleistungs-Produktions- und Betriebsprozessen, Durchführung von Kundenbeziehungsmanagement-Prozessen, Organisation und Veranstaltungsmanagement, Durchführung von Leistungsbewertungsprozessen, Durchführung von Werbe-/Kampagnen-/Promotionsprozessen, Durchführung von

Lieferkettenmanagementprozessen, Durchführung der Lohnpolitik, Durchführung von Marketingprozessen für Produkte/Dienstleistungen, Durchführung von Talent-/Karriereentwicklungsaktivitäten, Bereitstellung von Informationen für befugte Personen, Institutionen und Organisationen, Erstellung und Weiterverfolgung von Besucherdaten.

3.1.2. Kontaktinformationen

Personenbezogene Daten in der Kategorie Kontaktinformationen sind personenbezogene Daten, die in jeder Phase für die Fortsetzung der Aktivitäten unseres Unternehmens von großer Bedeutung sind. Diese Informationen müssen richtig und aktuell sein. In unserem Unternehmen werden Kontaktinformationen aus folgenden Gründen erhoben und verarbeitet: Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Mitarbeiter/Praktikanten/Studenten, Durchführung von Bewerbungsverfahren für Mitarbeiter, Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Arbeitsvertrag und der Gesetzgebung für Mitarbeiter, Durchführung von Prozessen für Zusatzleistungen und Vergünstigungen für Mitarbeiter, Durchführung von Aktivitäten in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung, Durchführung von Finanz- und Buchhaltungsangelegenheiten, Durchführung von Zuweisungsprozessen, Durchführung von Kommunikationsaktivitäten, Planung von Personalprozessen, Durchführung/Überwachung von Geschäftstätigkeiten, Durchführung von Waren-/Dienstleistungsbeschaffungsprozessen, Durchführung von Waren-/Dienstleistungskundendienstleistungen, Durchführung von Waren-/Dienstleistungsverkaufsprozessen, Durchführung von Kundenbeziehungsmanagementprozessen, Durchführung von Werbe-/Kampagnen-/Promotionsprozessen, Durchführung von Lieferkettenmanagementprozessen, Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen.

3.1.3. Persönliche Informationen

In unserem Unternehmen werden personenbezogene Daten unserer Mitarbeiter nur aus den folgenden Gründen verarbeitet: Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Mitarbeiter/Praktikanten/Studenten, Durchführung von Bewerbungsverfahren für Mitarbeiter, Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Arbeitsvertrag und der Gesetzgebung für Mitarbeiter, Durchführung von Prozessen für Zusatzleistungen und Vergünstigungen für Mitarbeiter, Durchführung von Aktivitäten in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung, Durchführung von Entsendungsprozessen, Planung von Personalprozessen, Durchführung/Prüfung von Geschäftstätigkeiten, Bereitstellung von Informationen für autorisierte Personen, Institutionen und Organisationen.

3.1.4. Rechtsgeschäftliche Informationen

In unserem Unternehmen werden Rechtsgeschäftsdaten unserer Mitarbeiter erhoben und verarbeitet, um die Verpflichtungen aus Arbeitsverträgen und Gesetzen zu erfüllen, Tätigkeiten im Einklang mit den Gesetzen auszuführen, Rechtsangelegenheiten zu verfolgen und auszuführen, Finanzen zu erledigen und Buchhaltung funktioniert.

3.1.5. Informationen zur physischen Raumsicherheit

In unserem Unternehmen werden personenbezogene Daten rund um die Uhr mit dem bestehenden Kamerasicherheitssystem erfasst, um die physische Raumsicherheit zu gewährleisten, Besucheraufzeichnungen zu erstellen und zu überwachen, Audit-/ethische Aktivitäten durchzuführen und Managementaktivitäten durchzuführen.

3.1.6. Informationen zur Transaktionssicherheit

Unser Unternehmen stellt den Internetzugang zur Verfügung. Die IP-Adressen, Benutzernamen und Passwörter unserer Mitarbeiter, Gäste und Besucher, die diese Möglichkeit nutzen, werden in einem bestimmten System protokolliert; Sie werden zum Zwecke der Durchführung von Informationssicherheitsprozessen und der Durchführung von Audit-/ethischen Aktivitäten erhoben und verarbeitet.

3.1.7. Finanzinformation

Bekanntlich ist die Sicherstellung, dass die Zahlungen während der Geschäftstätigkeit auf vorhersehbare und ununterbrochene Weise fortgesetzt werden, das wichtigste Element für die Nachhaltigkeit des Geschäfts. Unser Unternehmen sammelt und verarbeitet Finanzinformationen von Unternehmenspartnern, Mitarbeitern, Gästen und Lieferantenvertretern. Unser Unternehmen verarbeitet diese finanziellen Informationen für die folgenden Zwecke: Durchführung von Verkaufsprozessen für Waren/Dienstleistungen, Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Arbeitsvertrag und der Gesetzgebung für Angestellte, Durchführung von Aktivitäten in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung, Durchführung von Finanz- und Buchhaltungsarbeiten, Durchführung/Audit von Geschäftstätigkeiten, Durchführung von Kundendienstleistungen für Waren/Dienstleistungen, Durchführung von Kundenbeziehungsmanagementprozessen, Durchführung von Lohnpolitik, Durchführung von Marketingprozessen für Produkte/Dienstleistungen.

3.1.8. Informationen zur Berufserfahrung

Informationen zur Berufserfahrung des Mitarbeiters, Mitarbeiterkandidaten, Lieferantenvertreter/Mitarbeiters in unserem Unternehmen werden verarbeitet. Diese Informationen umfassen die Durchführung von Kandidaten-/Praktikanten-/Studentenauswahl- und Vermittlungsverfahren, die Durchführung der Bewerbungsverfahren der Mitarbeiterkandidaten, die Erfüllung der Pflichten aus Arbeitsvertrag und Gesetz für die Mitarbeiter, die Durchführung der Nebenleistungen und Leistungsprozesse für die Mitarbeiter, Durchführung der Schulungsaktivitäten, Durchführung der Aktivitäten gemäß der Gesetzgebung, Durchführung von Zuordnungsprozessen, Planung von Personalprozessen, Durchführung/Überwachung von Geschäftsaktivitäten, Durchführung von Arbeitsschutzmaßnahmen, Durchführung von Waren/ Beschaffungsprozesse für Dienstleistungen, Ausführung von Supply-Chain-Management-Prozessen, Ausführung von Lohnpolitik, Ausführung von Aktivitäten zur Talent-/Karriereentwicklung, Bevollmächtigte Person Sie werden erhoben und verarbeitet, um Institutionen und Organisationen zu informieren.

3.1.9. Video- und Audioaufnahmen:

Über den Mitarbeiter, Lieferantenvertreter/Mitarbeiter, Gast/Produkt oder Leistungsempfänger in unserem Unternehmen werden Bild- und Tonaufnahmen gemacht. In unserem Unternehmen werden Bild- und Tonaufnahmen zu folgenden Zwecken gemacht: Durchführung/Überwachung von Geschäftsaktivitäten, Durchführung von Verkaufsprozessen von Waren/Dienstleistungen, Durchführung von Marketingprozessen von Produkten/Dienstleistungen, Durchführung von Werbe-/Kampagnen-/Promotionsprozessen.

3.1.10. Gesundheitsinformationen

Personenbezogene Daten, die unter die Kategorie Gesundheitsinformationen fallen, sind besondere personenbezogene Daten. In unserem Unternehmen werden Gesundheitsdaten für die folgenden Zwecke erhoben und verarbeitet: Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Mitarbeiter/Praktikanten/Studenten, Durchführung von Bewerbungsverfahren für Mitarbeiter, Erfüllung der sich aus dem Arbeitsvertrag und der Gesetzgebung ergebenden Verpflichtungen für Mitarbeiter, Durchführung von Prozessen für Zusatzleistungen und Vergünstigungen für Mitarbeiter, Durchführung von Audits/ethischen Aktivitäten, Durchführung von Schulungsaktivitäten, Durchführung von Aktivitäten in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung, Durchführung von Zuweisungsprozessen, Planung

von Personalprozessen, Durchführung/Überwachung von Geschäftstätigkeiten, Durchführung von Arbeitsschutzaktivitäten, Durchführung von Waren-/Dienstleistungs-Kundendienstleistungen, Durchführung von Waren-/Dienstleistungs-Produktions- und Betriebsprozessen, Durchführung von Kundenbeziehungsmanagement-Prozessen, Organisations- und Veranstaltungsmanagement, Durchführung von Vertragsprozessen, Erteilung von Auskünften an berechnigte Personen, Institutionen und Organisationen. Die ausdrückliche Zustimmung wird von den Mitarbeitern eingeholt, deren personenbezogene Daten in dieser Kategorie erhoben werden.

3.1.11. Informationen zu strafrechtlichen Verurteilungen und Sicherheitsmaßnahmen

Personenbezogene Daten, die unter die Kategorie der strafrechtlichen Verurteilung und Sicherheitsmaßnahmen fallen, sind personenbezogene Daten besonderer Art. Informationen über strafrechtliche Verurteilungen und Sicherheitsmaßnahmen unserer Mitarbeiter werden physisch erfasst und verarbeitet, um befugten Personen, Institutionen und Organisationen in unserem Unternehmen Informationen zur Verfügung zu stellen, um die sich aus dem Arbeitsvertrag und der Gesetzgebung für Mitarbeiter ergebenden Verpflichtungen zu erfüllen, um Lohnnebenleistungen und Leistungsprozesse für Mitarbeiter durchzuführen, um Personalprozesse zu planen, um Entsendeprozesse durchzuführen. Für die Verarbeitung personenbezogener Daten in dieser Kategorie wird die ausdrückliche Zustimmung der Mitarbeiter eingeholt.

3.1.12. Marketinginformation

Cookie-Aufzeichnungen werden aufgrund obligatorischer Cookies für den Website-Besucher aufbewahrt. Diese Aufzeichnungen werden zum Zwecke der Durchführung von Informationssicherheitsprozessen, der Durchführung von Werbe-/Kampagnen-/Promotionsprozessen, Marketingprozessen von Produkten/Dienstleistungen verarbeitet.

3.1.13. Prozesssicherheit

Infolge der Verbindung mit dem Internetnetz unseres Unternehmens werden Internet-Zugangsdaten und Protokolldateien zum Zwecke der Durchführung von Informationssicherheitsprozessen und der Durchführung von Audits / ethischen Aktivitäten verarbeitet.

3.1.14. Sonstiges

In unserem Unternehmen werden sonstige Daten von Mitarbeitern und Bewerbern für die folgenden Zwecke erhoben und verarbeitet: Information der berechtigten Personen, Institutionen und Organisationen über die Anzahl der Kinder, Erfüllung der Verpflichtungen, die sich aus dem Arbeitsvertrag und der Gesetzgebung für die Mitarbeiter ergeben, Durchführung der Prozesse der Leistungen und Interessen für die Mitarbeiter, Durchführung / Prüfung der Geschäftstätigkeiten, Durchführung der Aktivitäten in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung, Planung der Personalprozesse, Durchführung der Zuweisungsprozesse, Durchführung der Lohnpolitik, Durchführung der Bewerbungsprozesse der Mitarbeiterkandidaten, Durchführung der Auswahl- und Vermittlungsprozesse der Mitarbeiterkandidaten / Praktikanten / Studenten, Planung der Personalprozesse.

3.2.Methoden zur Erhebung personenbezogener Daten

In unserem Unternehmen werden personenbezogene Daten durch insgesamt 7 Methoden erhoben, von denen 3 die wichtigsten sind, die unten aufgeführt sind:

3.2.1. Physisch

- a. Bewerbungsformular
- b. Formularerstellung
- c. Unterschriebene Verträge

3.2.2. Informationssysteme (Elektronik)

- a. Hochladen der erhaltenen physischen Informationen in interne Anwendungen
- b. per Email
- c. Hot-Spot-Internetanbieter
- d. Call-Center-Service

3.2.3. CCTV

- a. Kameraaufnahmen

3.3.Eigentümer der gesammelten personenbezogenen Daten

Eigentümer der von unserem Unternehmen erhobenen personenbezogenen Daten sind nachstehend aufgeführt:

- 1) Arbeitnehmer
- 2) Mitarbeiter/Ansprechpartner des Lieferanten

- 3) Mitarbeiterkandidaten
- 4) Gast
- 5) Besucher
- 6) Gastkandidat
- 7) Website-Besucher

3.4.Rechtlicher Grund für die Verarbeitung erhobener personenbezogener Daten

Die von unserem Unternehmen erhobenen personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage der folgenden Rechtsgrundlagen unter den in Artikel 5 des KVKK aufgeführten Bedingungen verarbeitet. Es handelt sich um folgende:

- 1) Ausdrückliche Zustimmung des Eigentümers der personenbezogenen Daten.
- 2) Im Falle, wenn dies gesetzlich vorgesehen ist.
- 3) Die Verarbeitung der betreffenden personenbezogenen Daten ist erforderlich, sofern sie unmittelbar mit der Begründung oder Erfüllung eines Vertrags zusammenhängt.
- 4) Es ist für unser Unternehmen zwingend erforderlich, seine gesetzlichen Verpflichtungen zu erfüllen.
- 5) Die personenbezogenen Daten wurden durch die betroffene Person öffentlich gemacht.
- 6) Es für die Begründung, Nutzung oder den Schutz eines Rechts zwingend erforderlich ist.
- 7) Die Datenverarbeitung ist für die berechtigten Interessen unseres Unternehmens zwingend erforderlich, sofern die Grundrechte und Grundfreiheiten des Eigentümers personenbezogener Daten nicht beeinträchtigt werden.

Besondere Kategorien personenbezogener Daten, die von unserem Unternehmen verarbeitet werden, werden mit der ausdrücklichen Zustimmung der betroffenen Person gemäß Artikel 6 des KVKK und ausschließlich in den gesetzlich vorgesehenen Fällen verarbeitet.

3.5.Zu welchen Zwecken erhobene personenbezogene Daten verarbeitet werden

Wir halten es für ausreichend, die Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten unseres Unternehmens, die wir den oben genannten Kategorien personenbezogener Daten zugeordnet haben, nachstehend aufzulisten:

1. Durchführung von Informationssicherheitsprozessen
2. Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für
Mitarbeiter/Praktikanten/Studenten

3. Durchführung von Bewerbungsprozessen von Stellenbewerbern
4. Erfüllung von Verpflichtungen aus Arbeitsverträgen und Gesetzen für Arbeitnehmer
5. Durchführung von Sozialleistungen und Sozialleistungsprozessen für Mitarbeiter
6. Durchführung von Audit-/Ethikaktivitäten
7. Durchführung von Bildungsaktivitäten
8. Ausführung von Aktivitäten in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung.
9. Ausführung von Finanz- und Rechnungswesen
10. Bereitstellung von physischer Sicherheit
11. Durchführung von Zuordnungsprozessen
12. Nachverfolgung und Ausführung von Rechtsangelegenheiten
13. Durchführung von Kommunikationsaktivitäten
14. Planung von Personalprozessen
15. Ausführung / Überwachung der Geschäftstätigkeit
16. Durchführung von Arbeitsschutzmaßnahmen
17. Durchführung von Aktivitäten zur Sicherstellung der Geschäftskontinuität
18. Durchführung von Beschaffungsprozessen für Waren / Dienstleistungen
19. Ausführung von Waren / Dienstleistungen Kundendienst
20. Durchführung von Waren-/Dienstleistungsverkaufsprozessen
21. Ausführung von Waren / Dienstleistungen Produktions- und Betriebsprozessen
22. Ausführung von Customer-Relationship-Management-Prozessen
23. Organisation und Veranstaltungsmanagement
24. Durchführung von Leistungsbewertungsprozessen
25. Durchführung von Werbe- / Kampagnen- / Promotionsprozessen
26. Durchführung von Vertragsprozessen
27. Ausführung von Supply-Chain-Management-Prozessen
28. Ausführung der Lohnpolitik
29. Durchführung von Marketingprozessen von Produkten / Dienstleistungen
30. Durchführung von Talent-/Karriereentwicklungsaktivitäten
31. Bereitstellung von Informationen für autorisierte Personen, Institute und Einrichtungen
32. Ausführung von Verwaltungstätigkeiten
33. Erstellen und Verfolgen von Besucherdatensätzen

4. ÜBERTRAGUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN, DIE VON UNSEREM UNTERNEHMEN VERARBEITET WERDEN, UND DIE RECHTSGRUNDLAGE

Wie oben ausführlich erläutert, sammelt unser Unternehmen personenbezogene Daten in 14 Kategorien. Die Fälle der Übertragung dieser personenbezogenen Daten sind wie folgt:

- a) Personenbezogene Daten mit Ausnahme sensibler personenbezogener Daten und sensibler personenbezogener Daten wie Strafregisterauszüge, Gesundheitsinformationen/-berichte, Behindertenstatus und Ruhestandsberichte unserer Mitarbeiter und Mitarbeiterkandidaten werden nur im Bedarfsfall an Partner des Unternehmens, gesetzlich autorisierte öffentliche Einrichtungen und Organisationen übermittelt. Die für die Verarbeitung sensibler personenbezogener Daten in diesem Rahmen erforderliche ausdrückliche Einwilligung wurde von den Dateneigentümern eingeholt.

Die Übermittlung personenbezogener Daten durch unser Unternehmen erfolgt auf der Grundlage der folgenden, in Artikel 5/2 aufgeführten Rechtsgrundlagen, auf die Artikel 8 des KVKK verweist:

- 1- Gesetz 5/1: Einholen der ausdrücklichen Zustimmung
- 2- Gesetz 5/2-a: Eindeutig in Gesetzen vorgesehen
- 3- Gesetz 5/2-c: Die Verarbeitung personenbezogener Daten der Vertragsparteien, sofern diese in unmittelbarem Zusammenhang mit dem Zustandekommen oder der Erfüllung eines Vertrages stehen, erforderlich ist,
- 4- Gesetz 5/2-ç: Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtung
- 5- Gesetz 5/2-e: Es für die Begründung, Nutzung oder den Schutz eines Rechts zwingend erforderlich ist
- 6- Gesetz 5/2-f: Berechtigtes Interesse des Datenverantwortlichen

5. SPEICHERUNG UND ENTSORGUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN, DIE VON UNSEREM UNTERNEHMEN VERARBEITET WERDEN

5.1. Speicherung personenbezogener Daten

Unser Unternehmen verarbeitet personenbezogene Daten nur dann, wenn ein echter Grund für die Datenverarbeitung vorliegt. Unser Unternehmen hat eine Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten gemäß Artikel 5/1 der Verordnung über die Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung personenbezogener Daten erstellt und akzeptiert, die vom KVK gemäß Artikel 7/3 des KVKK erlassen und im Amtsblatt vom 28.10.2017 unter der Nummer 30224 veröffentlicht wurde.

Im Allgemeinen werden personenbezogene Daten in unserem Unternehmen innerhalb der von der KVKK und anderen einschlägigen Gesetzen festgelegten Grenzen für folgende Zwecke gespeichert:

1. Aufrechterhaltung kommerzieller Aktivitäten,
2. Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen,
3. Planung und Durchführung von Arbeitnehmerrechten und Nebenleistungen sowie Erstellung einer Personalakte
4. Verwaltung von Kundenbeziehungen,
5. Ausführung von Finanz- und Buchhaltungsarbeiten

..

Gemäss Artikel 12 des KVKK hat unser Unternehmen die notwendigen technischen und administrativen Massnahmen getroffen, um ein angemessenes Sicherheitsniveau zu gewährleisten:

1. Um die rechtswidrige Verarbeitung personenbezogener Daten zu verhindern,
2. Um den unrechtmäßigen Zugriff auf personenbezogene Daten zu verhindern,
3. Um den Schutz personenbezogener Daten zu gewährleisten

..

Unser Unternehmen gewährleistet die Sicherheit der in seinem Besitz befindlichen personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung und den Anforderungen der Situation, hauptsächlich durch die Bestimmung eines sicheren physischen Ortes, die Anwendung der entsprechenden Autorisierungsgrundsätze und das Ergreifen von Vorsichtsmaßnahmen in Bezug auf personenbezogene Daten in der elektronischen Umgebung.

Diese Maßnahmen, die in die beiden Rubriken Verwaltungsmaßnahmen und technische Maßnahmen eingeteilt sind, sehen wie folgt aus

5.1.1. Verwaltungsmaßnahmen

1. Es gibt disziplinarische Regelungen, die Datenschutzbestimmungen für Mitarbeiter beinhalten.
2. Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen werden regelmäßig zur Datensicherheit für Mitarbeiter durchgeführt,

3. Institutionelle Richtlinien zu Zugang, Informationssicherheit, Nutzung, Speicherung und Vernichtung wurden vorbereitet und mit deren Umsetzung begonnen.
4. Vertraulichkeitsverpflichtungen getroffen werden,
5. Unterzeichnete Verträge beinhalten Datenschutzbestimmungen,
6. Sicherheitsrichtlinien und -verfahren für personenbezogene Daten festgelegt wurden,
7. Sicherheitsprobleme bei personenbezogenen Daten werden schnell gemeldet,
8. Die Sicherheit personenbezogener Daten wird überwacht,
9. Personenbezogene Daten werden so weit wie möglich reduziert,
10. Interne periodische und/oder stichprobenartige Audits werden durchgeführt und durchgeführt,
11. Protokolle und Verfahren für die Sicherheit personenbezogener Daten von besonderer Qualität wurden festgelegt und implementiert,
12. Datenverarbeitungsdienstleister werden regelmäßig auf Datensicherheit geprüft,
13. Datenverarbeitungsdienstleister werden zur Datensicherheit sensibilisiert.
14. die Pflicht zur Aufklärung relevanter Personen erfüllt ist,
15. Schulungen zur Informationssicherheit werden für Mitarbeiter angeboten,
16. Entwicklung der Qualifikation und fachlichen Kenntnisse/Fähigkeiten der Mitarbeiter,
17. Verhinderung der rechtswidrigen Verarbeitung personenbezogener Daten,
18. Verhinderung des unrechtmäßigen Zugriffs auf personenbezogene Daten,
19. Gewährleistung des Schutzes personenbezogener Daten,
20. Vertraulichkeitsvereinbarungen werden von Mitarbeitern unterzeichnet,
21. Disziplinarverfahren wird für Mitarbeiter angewendet, die die Sicherheitsrichtlinien und -verfahren nicht einhalten,

5.1.2. Technische Maßnahmen

1. Netzwerksicherheit und Anwendungssicherheit werden bereitgestellt.
2. Sicherheitsmaßnahmen werden im Rahmen der Beschaffung, Entwicklung und Wartung von informationstechnischen Systemen getroffen.
3. Die Sicherheit der in der Cloud gespeicherten personenbezogenen Daten ist gewährleistet.
4. Für Mitarbeiter wurde eine Berechtigungsmatrix erstellt.
5. Zugriffsprotokolle werden regelmäßig geführt.
6. Die Berechtigungen von Mitarbeitern, die einen Dienstwechsel haben oder ihre Stelle in diesem Bereich kündigen, werden entfernt.

7. Es werden aktuelle Antivirensysteme verwendet.
8. Es werden Firewalls verwendet.
9. Beim Betreten und Verlassen physischer Umgebungen, die personenbezogene Daten enthalten, werden die erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen getroffen.
10. Die Sicherheit physischer Umgebungen, die personenbezogene Daten enthalten, vor externen Risiken (Feuer, Überschwemmung usw.) ist gewährleistet.
11. Die Sicherheit von Umgebungen mit personenbezogenen Daten ist gewährleistet.
12. Es werden personenbezogene Daten gesichert und die Sicherheit der gesicherten personenbezogenen Daten wird ebenfalls gewährleistet.
13. Benutzerkontenverwaltung und Berechtigungskontrollsystem sind implementiert und werden auch befolgt.
14. Protokollaufzeichnungen werden ohne Benutzereingriff aufbewahrt.
15. Bestehende Risiken und Bedrohungen wurden identifiziert.
16. Es werden Intrusion Detection and Prevention Systeme eingesetzt.
17. Es wurden Cyber-Sicherheitsmaßnahmen getroffen und deren Umsetzung wird ständig überwacht.

Von den personenbezogenen Daten, die in unserem Unternehmen gespeichert werden, werden personenbezogene Daten von Bewerbern für maximal 1 Jahr, Informationen über Benutzernamen und Passwörter unserer Mitarbeiter, die über das Informationssystem erlangt wurden, für 2 Jahre, Protokollaufzeichnungen für 2 Jahre, personenbezogene Daten, die durch Kameraaufzeichnungen erlangt wurden, für 30 Tage und andere personenbezogene Daten für den Zeitraum, der durch die Gesetzgebung oder das Vorliegen eines berechtigten Interesses unseres Unternehmens bestimmt wird, gespeichert.

Auch für die physische Sicherheit personenbezogener Daten in unserem Unternehmen wurden notwendige Maßnahmen getroffen. Personenbezogene Daten in unserem Unternehmen, die mit Sachwerten verknüpft sind, werden tätigkeitsbezogen im verschlossenen Archiv jedes Bereichsleiters in seinem eigenen Raum aufbewahrt. Personenbezogene Daten, die über das Informationssystem erhalten werden, das nicht mit der physischen Einheit verbunden ist, werden auf Servern gespeichert, die durch geeignete Sicherheitsmaßnahmen geschützt sind.

5.2.Vernichtung personenbezogener Daten

Fallen die Gründe für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen von Artikel 138 des türkischen Strafgesetzbuches und Artikel 7 des KVKK weg, werden diese

personenbezogenen Daten auf Antrag der betroffenen Person oder von Amts wegen gelöscht, vernichtet oder anonymisiert.

Unser Unternehmen löscht, vernichtet oder anonymisiert die personenbezogenen Daten, die es in Übereinstimmung mit der KVKK und dem abgeleiteten Recht und in Übereinstimmung mit dieser Richtlinie speichert, innerhalb der festgelegten Fristen gemäß der Richtlinie zur Aufbewahrung und Vernichtung personenbezogener Daten auf Antrag der betroffenen Person oder von Amts wegen, wenn die Gründe für die Verarbeitung der Daten wegfallen.

Die Techniken zur Löschung, Vernichtung und Anonymisierung personenbezogener Daten durch unser Unternehmen und die dabei anzuwendenden Verfahren sind in der Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten ausführlich beschrieben.

6. RECHTE DER BETROFFENEN PERSON UND NUTZUNG DIESER RECHTE

Gemäss Artikel 11 des KVKK hat jeder, der sich bei unserer Gesellschaft bewirbt, die folgenden Rechte in Bezug auf seine Person:

- a. zu erfahren, ob personenbezogene Daten um über sich selbst verarbeitet werden oder nicht,
- b. Informationen anzufordern, wenn personenbezogene Daten um über sich selbst verarbeitet wurden,
- c. zu erfahren, zu welchem Zweck personenbezogene Daten um über sich selbst verarbeitet werden und ob sie bestimmungsgemäß verwendet werden,
- d. Kenntnis über Dritte zu erlangen, an die personenbezogene Daten im In- oder Ausland übermittelt werden,
- e. wenn personenbezogene Daten unvollständig oder falsch verarbeitet sind,
- f. Aufforderung zur Löschung oder Vernichtung personenbezogener Daten im Rahmen der in Artikel 7 genannten Bedingungen,
- g. Aufforderung zur Benachrichtigung der gemäß den Unterabsätzen (e) und (f) getätigten Transaktionen an Dritte, an die personenbezogene Daten übermittelt wurden,
- h. Widerspruch gegen die Entstehung eines Ergebnisses gegen Sie durch Analyse der verarbeiteten Daten ausschließlich durch automatisierte Systeme,
- i. Schadensersatz im Falle eines Verlustes aufgrund einer unrechtmäßigen Verarbeitung personenbezogener Daten zu verlangen.

Um sicherzustellen, dass die betroffene Person diese Rechte wirksam nutzen kann, wurde in unserem Unternehmen eine interne Regelung getroffen, um diesen Anträgen gerecht zu werden, und es werden sowohl in den von den betroffenen Personen erhaltenen ausdrücklichen Einwilligungstexten als auch auf der Website unseres Unternehmens Informationen und Möglichkeiten zur Verfügung gestellt, um diese Rechte zu erläutern und zu erläutern, wie sie genutzt werden können. Gemäss Artikel 13 des KVKK werden die diesbezüglichen Anträge der betroffenen Person geprüft, und unser Unternehmen wird den Empfängern innerhalb von 30 Tagen positiv oder negativ antworten. Für diese Transaktionen werden von den Adressaten keine Gebühren erhoben.

7. ARBEITSAUSSCHUSS FÜR PERSONENBEZOGENE DATEN

In unserem Unternehmen wurde ein Ausschuss zur Überwachung personenbezogener Daten eingerichtet, der sich aus zwei Personen (Personal und Finanzen) zusammensetzt, die vom Geschäftsführer/verantwortlichen Manager bestimmt werden, um die Verarbeitung personenbezogener Daten zu überwachen, Gesetzesänderungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten vorzunehmen, der Geschäftsleitung Bewertungen vorzulegen, die Mitarbeiter unseres Unternehmens für die Verarbeitung personenbezogener Daten zu sensibilisieren und an den Maßnahmen zu arbeiten, die durchgeführt werden können, um dies zu einem Teil der Unternehmenskultur zu machen, und die notwendigen Änderungen und Vorkehrungen in den Verwaltungsunterlagen zur Verarbeitung personenbezogener Daten vorzunehmen. Bei Bedarf werden Dienstleistungen von außerhalb des Unternehmens für technisches Wissen und Erfahrung in Anspruch genommen.

8. WIRKSAMKEIT UND ÜBERARBEITUNG DES RICHTLINIENTEXTES

Unser Unternehmen hat die erforderlichen Maßnahmen ergriffen, um die KVVK und die damit verbundenen Gesetze einzuhalten, und ist seinen Verpflichtungen nachgekommen. Darüber hinaus wurde dieser Richtlinienentwurf am 01.03.2023 vom Verwaltungsrat unseres Unternehmens angenommen und trat am 01.03.2023 in Kraft.

Änderungsvorschläge, die in diesem Richtlinienentwurf für notwendig erachtet werden, werden dem Generaldirektor/verantwortlichen Manager so bald wie möglich vom Ausschuss zur Überwachung personenbezogener Daten vorgelegt.

Revisionsdatum	Revisionsklausel und Gegenstand
-----------------------	--

1.	
2.	