



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДОКУ ТУРИЗМ
ОТЕЛЬДЖИЛИК ИНШААТ САГЛЫК ТАРЫМ ГЫДА
ЯТЫРЫМЛАРЫ АНОНИМ ШИРКЕТИ»
(DOKU TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT SAĞLIK TARIM
GIDA YATIRIMLARI ANONİM ŞİRKETİ)**

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И
ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ**

АНТАЛЬЯ 2023

(Дата вступления в силу: 01/03/2023)

Как Mylome Luxury Hotel & Resort, мы предлагаем незабываемый отдых нашим уважаемым гостям с нашей отмеченной наградами архитектурой, нашим частным пляжем, спрятанным в самой красивой бухте Алании, и нашими номерами для купания на этажах.

С другой стороны, мы понимаем, что очень важно соблюдать законодательство и лучшие практики для обеспечения успеха нашей основной деятельности.

Наши сотрудники, гости, поставщики и все заинтересованные стороны, с которыми мы контактируем, несомненно, занимают важное место с точки зрения обработки персональных данных в соответствии с законом, соблюдения лучших методов управления, а также требований законодательства.

В этом контексте мы рассматриваем подготовку всеобъемлющего и систематического документа о политике в отношении персональных данных, которые мы собираем и обрабатываем в ходе нашей деятельности, и их включение в управленческие документы нашей Компании в качестве важного компонента нашего подхода к участию и горизонтальному управлению, который возникает на основе взаимного доверия, эффективного общения и командной работы с нашими партнерами по решению в диапазоне от наших сотрудников до наших поставщиков.

С помощью этого документа определяется Политика обработки и защиты персональных данных в нашей компании, которую мы подготовили в рамках Закона № 6698 о защите персональных данных и связанных с ним вторичных нормативных актов.

Тот факт, что данный текст политики был принят нашей Компанией, что был создан Комитет по мониторингу персональных данных, что мы выполнили наши юридические обязательства, вытекающие из Закона о защите персональных данных и соответствующего законодательства, означает, что мы внедрили необходимую систему сертификации, завершив процедуры, касающиеся обработки персональных данных.

Кроме того, мы хотели бы выразить нашу решимость поддерживать качество данного текста политики, который является важным компонентом политики обработки персональных данных нашей компании, реагируя на потребности и проливая свет на бизнес и транзакции, периодически пересматривая его в зависимости от изменений в законодательстве и потребностях.

С уважением,

**DOKU TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT
SAĞLIK TARIM GIDA YATIRIMLARI A.Ş.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЙ ТЕКСТ ПОЛИТИКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
1.1. Цели Текста Политики	3
1.2. Технические характеристики	4
1.3. Принципы	4
2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
2.1. Общие положения	5
2.2. Условия обработки специальных персональных данных	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ НАШЕЙ КОМПАНИЕЙ	7
3.1. Категории собираемых персональных данных	7
3.1.1. Идентификационные данные	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.2. Контактная информация	8
3.1.3. Личная информация	8
3.1.4. Информация о юридических процедурах	8
3.1.5. Информация о безопасности физического пространства	9
3.1.6. Информация о безопасности транзакции	9
3.1.7. Финансовая информация	9
3.1.8. Информация о профессиональном опыте	9
3.1.9. Аудиовизуальные записи	10
3.1.10. Информация о здоровье	10
3.1.11. Информация об осуждении по уголовным делам и мерах предосторожности	11
3.1.12. Биометрические данные	9
3.1.13. Маркетинговая информация	9
3.1.14. Сделки клиентов	9
3.2. Способы сбора персональных данных	12
3.2.1. Физический метод	12
3.2.2. Информационные системы (электронные)	12
3.2.3. ССТV Система видеонаблюдения	12
3.3. Владельцы собранных персональных данных	12
3.4. Правовые основания для обработки собранных персональных данных	12
3.5. Для каких целей обрабатываются собранные персональные данные	13

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ НАШЕЙ КОМПАНИЕЙ, И ПРАВОВАЯ ОСНОВА	14
5. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ НАШЕЙ КОМПАНИЕЙ	15
5.1. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	15
5.1.1. Административные меры	16
5.1.2. Технические меры	17
5.2. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	18
6. ПРАВА СУБЪЕКТА ДАННЫХ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭТИХ ПРАВ	18
7. РАБОЧИЙ КОМИТЕТ ПО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	19
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕСМОТР ТЕКСТА ПОЛИТИКИ	20

1. ОБЩИЙ ТЕКСТ ПОЛИТИКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

С текстом Политики обработки и защиты персональных данных нашей Компании («Текст Политики») предусматривается:

- 1- Выполнение юридических обязательств, вытекающих из Закона о защите персональных данных («ЗЗПП») и связанного с ним законодательства,
- 2- Реализация приложений, предусмотренных для обработки персональных данных
- 3- Создание внутренней осведомленности об обработке персональных данных и обеспечение ее непрерывности

и, наконец, предполагается, что это станет важной составляющей целостного перспективного подхода нашей компании к управлению, направленного на общее качество.

1.1.Цели Текста Политики

Текст Политики определяет развитие управленческого понимания, преобладающего в нашей Компании в рамках закона о защите персональных данных; в этом контексте права и обязанности нашей Компании, персонала, гостей, поставщиков, посетителей, сотрудников и других соответствующих лиц в отношении персональных данных, работы и транзакций, которые должны выполняться нашей Компанией в этом отношении, а также принципы использования прав соответствующих лиц коллективным, последовательным и систематическим образом.

Этот программный документ был подготовлен для достижения следующих целей:

- 1- Выполнение обязательства, включенного в ЗЗПП и соответствующее законодательство,
- 2- Коллективное раскрытие ситуации в отношении обработки и защиты персональных данных нашей компании,
- 3- Создание руководства по обработке персональных данных, с которыми наша компания столкнется в ходе своей деятельности,
- 4- Понимание обработки и защиты персональных данных является частью управления Компанией,
- 5- Установление порядка актуализации этих принципов, ставших частью управления компанией, с целью адаптации к изменениям и нововведениям.

1.2.Технические характеристики

Юридические выражения в этом тексте Политики используются в объеме и содержании ЗЗПП и соответствующего законодательства.

1.3.Принципы

Данный текст политики был подготовлен на основе следующих 5 принципов статьи 4/2 ЗЗПП:

- 1- Соблюдение закона и правила честности,
- 2- Точность и своевременность,
- 3- Обработка для конкретных, четких и законных целей,
- 4- Обработка данных в связи с целью, для которой они обрабатываются, ограниченным и пропорциональным образом,
- 5- Обработка ограничена периодом, предусмотренным положениями законодательства или требуемым целью обработки.

Наша компания основывает свою практику обработки персональных данных на законодательстве и этих 5 принципах. Особенно в тех случаях, когда нет ясности в законодательстве или в случаях, когда есть колебания в реализации, наша компания будет направлять его реализацию в рамках этих принципов после проведения необходимых экспертиз и исследований в рамках ухода, что стало возможным благодаря условиям.

Текст Политики хранения и уничтожения персональных данных, включенный в управленческие документы нашей компании, представляет собой текст, в котором излагается политика, на которой основано удаление, уничтожение и анонимизация персональных данных, с процессом определения максимального периода, необходимого для целей обработки персональных данных, и является дополнением к настоящему тексту Политики.

Принципы данного текста, который мы будем называть текстом политики уничтожения, заключаются в следующем:

- a) Персональные данные, условия обработки которых полностью исключены, уничтожаются *ex officio* или по требованию заинтересованного лица.
- b) Что касается уничтожения персональных данных, соблюдаются принципы, изложенные в статье 5 Закона о защите персональных данных, другие

соответствующие положения законодательства и принципы, содержащиеся в тексте политики уничтожения.

- c) Все транзакции, связанные с уничтожением персональных данных, регистрируются, и эти записи хранятся не менее трех лет.
- d) Если иное не оговорено в отношении способа уничтожения персональных данных, наша компания выбирает наиболее подходящий метод с учетом запроса заинтересованного лица, если таковой имеется, и объясняет причины.

2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общие положения

Наша компания будет обрабатывать персональные данные, которые она хранит, в соответствии со следующими условиями, изложенными в статье 5 ЗЗПП:

- i. Персональные данные, собранные нашей компанией, обрабатываются, как правило, при наличии явного согласия заинтересованного лица.
- ii. Даже если персональные данные, хранящиеся в нашей компании, не имеют явного согласия соответствующего лица, Можно обрабатывать в следующих случаях, указанных в пункте 5/2.
 - 1. Четко прописано в законе.
 - 2. Персональные данные были обнародованы заинтересованным лицом.
 - 3. Обработка персональных данных, принадлежащих сторонам договора, необходима при условии, что она напрямую связана с установлением или исполнением договора.
 - 4. Наша компания обязана выполнять свои юридические обязательства.
 - 5. Обработка является обязательной для установления, осуществления или защиты права,
 - 6. Обработка данных является обязательной для законных интересов нашей компании, при условии, что она не наносит ущерба основным правам и свободам заинтересованного лица.
 - 7. В статье 5/2 Закона о защите персональных данных, если это необходимо для защиты жизни или физической неприкосновенности лица, которое не может раскрыть свое согласие из-за фактической невозможности или чье согласие не признано юридически действительным (статья 5/2.b), даже если нет явного согласия, персональные данные обрабатываются. Это требование является более общим и всеобъемлющим, чем другие условия, и, по-видимому,

не применимо конкретно к нашей Компании, учитывая сферы деятельности нашей Компании, собранные персональные данные и способ их обработки. Однако следует отметить, что эта ситуация, хотя и является исключительной, может быть включена в условия обработки персональных данных нашей Компанией, даже если нет явного согласия.

2.2. Условия обработки специальных персональных данных

Получение явного согласия соответствующего лица имеет важное значение для обработки конфиденциальных персональных данных. Однако в следующих случаях персональные данные специального характера могут обрабатываться нашей Компанией без явного согласия:

- i. В случае персональных данных, отличных от здоровья и сексуальной жизни, в случаях, предусмотренных законом,
- ii. В случае персональных данных, связанных со здоровьем и сексуальной жизнью, но в целях защиты общественного здоровья, профилактической медицины, медицинской диагностики, лечения и ухода, планирования и управления медицинскими услугами и их финансирования, и где мы обязаны соблюдать конфиденциальность.

В статье 6/1 ЗЗПП конфиденциальные личные данные ограничиваются расой, этническим происхождением, политическими убеждениями, философскими убеждениями, религией, сектой или другими убеждениями, маскировкой и одеждой, ассоциацией, членством в фонде или союзе, здоровьем, сексуальной жизнью, уголовным осуждением и мерами безопасности, а также биометрическими и генетическими данными людей.

Обработка конфиденциальных персональных данных при нормальной работе основных сфер деятельности нашей компании встречается редко. Однако, если обработка таких персональных данных необходима, от субъекта данных получено явное согласие.

Естественно, что меры, определенные Управлением по защите персональных данных («Управление KVK»), также будут приниматься при обработке конфиденциальных персональных данных.

3. ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ НАШЕЙ КОМПАНИЕЙ

Информация в этом разделе основана на Инвентаризации данных нашей Компании, которая зарегистрирована в Информационной системе реестра контроллеров данных в Учреждении КVK для персональных данных, обрабатываемых нашей Компанией.

3.1. Категории собираемых персональных данных

Наша компания собирает персональные данные по следующим 14 категориям:

3.1.1. Идентификационные данные

Как и в каждом коммерческом предприятии, персональные данные, которые относятся к категории Идентификационной информации, собираются и интенсивно обрабатываются нашей Компанией для самых разных целей. В нашей компании; выполнение процессов информационной безопасности, выполнение процессов отбора и расстановки сотрудников, выполнение процессов подачи заявлений кандидатов на работу, выполнение обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников, выполнение процессов льгот и льгот для сотрудников, выполнение аудиторской / этической деятельности, выполнение мероприятий по обучению, выполнение мероприятий в соответствии с законодательством, выполнение финансовых и бухгалтерских работ, выполнение политики в отношении заработной платы, выполнение процессов назначения, выполнение коммуникационных мероприятий, планирование кадровых процессов, выполнение/аудит предпринимательской деятельности, выполнение мероприятий по охране труда, выполнение мероприятий по обеспечению непрерывности бизнеса, выполнение процессов приобретения товаров/услуг, выполнение услуг по послепродажному обслуживанию, выполнение услуг по обслуживанию товаров /услуг для сотрудников, выполнение процессов предоставления преимуществ/продаж, выполнение отношений с клиентами, организация и управление деятельностью, выполнение процессов оценки эффективности, выполнение процессов продвижения рекламы, выполнение деловых мероприятий/аудит, выполнение бизнес-поддержки, выполнение бизнес-поддержки товаров/услуг, выполнение услуг по послепродажным услугам, выполнение процессов оказания услуг по обслуживанию клиентов, выполнение процессов оценки качества обслуживания клиентов.

3.1.2. Контактная информация

Персональные данные в категории «Контактная информация» - это персональные данные, которые имеют большое значение на каждом этапе для продолжения деятельности нашей Компании напрямую. Эта информация должна быть достоверной и актуальной. Контактная информация в нашей компании обрабатывается в целях проведения процессов отбора и расстановки кандидатов / стажеров / студентов, проведения процессов подачи заявок кандидатов в сотрудники, выполнения обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников, проведения процессов льгот и пособий для сотрудников, проведения мероприятий в соответствии с законодательством, проведения финансовых и бухгалтерских работ, проведения процессов назначения, проведения коммуникационной деятельности, планирования кадровых процессов, проведения/надзора за предпринимательской деятельностью, проведения процессов закупок товаров /услуг, проведения процессов послепродажного обслуживания товаров /услуг, проведения процессов продажи товаров /услуг, проведения процессов управления взаимоотношениями с клиентами, проведения процессов рекламы / кампании / продвижения, проведения процессов управления цепочками поставок, информирования уполномоченных лиц, учреждений и организаций.

3.1.3. Личная информация

В нашей компании обрабатывается только персональная информация наших сотрудников в целях осуществления процессов отбора и расстановки кандидатов на работу/ стажеров / студентов, осуществления процессов подачи заявок кандидатов на работу, выполнения обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников, осуществления процессов льгот и пособий для сотрудников, осуществления деятельности в соответствии с законодательством, осуществления процессов назначения, планирования кадровых процессов, осуществления / аудита предпринимательской деятельности, информирования уполномоченных лиц, учреждений и организаций.

3.1.4. Информация о юридических процедурах

В нашей компании информация о юридических процедурах наших сотрудников собирается и обрабатывается для выполнения обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников, для осуществления деятельности в

соответствии с законодательством, для отслеживания и осуществления юридических вопросов, а также для осуществления финансовых и бухгалтерских дел.

3.1.5. Информация о безопасности физического пространства

Персональные данные собираются в режиме 24/7 с помощью камер существующей системы безопасности в целях обеспечения физической безопасности пространства в нашей компании, для создания и мониторинга записей посетителей, для проведения аудита/этической деятельности и для осуществления управленческой деятельности.

3.1.6. Информация о безопасности транзакции

В нашей компании предоставляется доступ в интернет. IP-адреса, имена пользователей и пароли наших сотрудников, гостей и посетителей, которые используют эту возможность, регистрируются в определенной системе и собираются и обрабатываются с целью проведения процессов информационной безопасности и проведения аудита / этической деятельности.

3.1.7. Финансовая информация

Как известно, обеспечение предсказуемых и бесперебойных платежей при осуществлении хозяйственной деятельности является важнейшим элементом устойчивости бизнеса. Наша компания собирает и обрабатывает финансовую информацию от партнеров, сотрудников, гостей и поставщиков. Наша компания обрабатывает данную финансовую информацию в целях осуществления процессов реализации товаров / услуг, выполнения обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников, осуществления деятельности в соответствии с законодательством, проведения финансовых и бухгалтерских работ, осуществления/ аудита хозяйственной деятельности, осуществления послепродажного обслуживания товаров /услуг, осуществления процессов управления взаимоотношениями с клиентами, проведения политики заработной платы, осуществления маркетинговых процессов продукции / услуг.

3.1.8. Информация о профессиональном опыте

В нашей компании обрабатывается информация о профессиональном опыте сотрудника, кандидата на должность сотрудника, поставщика/сотрудника. Эта информация собирается и обрабатывается в целях осуществления процессов отбора и расстановки кандидатов / стажеров / студентов, осуществления процессов подачи

заявок кандидатов на работу, выполнения обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников, осуществления процессов льгот и пособий для сотрудников, проведения мероприятий по обучению, осуществления деятельности в соответствии с законодательством, осуществления процессов назначения, планирования кадровых процессов, осуществления/ надзора за предпринимательской деятельностью, осуществления мероприятий по охране труда/технике безопасности, осуществления процессов закупок товаров / услуг, осуществления процессов управления цепочками поставок, осуществления политики в области заработной платы, осуществления деятельности по развитию талантов / карьеры, предоставления информации уполномоченным учреждениям и организациям.

3.1.9. Аудиовизуальные записи

Визуальные и аудиологические записи ведутся о гостях/получателях продукции или услуг, которые работают в нашей компании, представителях поставщиков/сотрудниках. В нашей компании визуальные и аудиозаписи принимаются с целью проведения/ аудита деловой деятельности, проведения процессов продажи товаров/ услуг, проведения маркетинговых процессов продуктов/услуг, а также проведения процессов рекламы/кампании / продвижения.

3.1.10. Информация о здоровье

Персональные данные, попадающие в категорию «Информация о здоровье», являются конфиденциальными персональными данными. В нашей компании осуществляется сбор и обработка кандидатов / стажеров / студентов для осуществления процессов отбора и расстановки кадров, осуществления процессов подачи заявлений кандидатов на работу, выполнения обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства о сотрудниках, осуществления процессов льгот и пособий для сотрудников, осуществления аудиторской / этической деятельности, проведения мероприятий по обучению, проведения мероприятий в соответствии с законодательством, осуществления процессов назначения, планирования кадровых процессов, осуществления/надзора за предпринимательской деятельностью, осуществления мероприятий по охране труда и технике безопасности, оказания услуг по послепродажному обслуживанию товаров /услуг, осуществления процессов производства и эксплуатации товаров / услуг, осуществления процессов управления взаимоотношениями с клиентами, организации и управления мероприятиями, предоставления информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям.

Явное согласие получают от сотрудников, чьи персональные данные собираются в этой категории.

3.1.11. Информация об осуждении по уголовным делам и мерах предосторожности

Персональные данные, подпадающие под категорию уголовных судимостей и мер безопасности, являются конфиденциальными персональными данными. В нашей компании информация о судимости и мерах безопасности наших сотрудников собирается и обрабатывается физически для предоставления информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям, для выполнения обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников, для осуществления процессов льгот и пособий для сотрудников, для планирования процессов управления персоналом и для выполнения процессов назначения. Явное согласие получается от сотрудников на обработку персональных данных данной категории.

3.1.12. Маркетинговая информация

Записи файлов cookie хранятся из-за обязательных файлов cookie, связанных с посетителем веб-сайта. Эти записи обрабатываются в целях проведения процессов информационной безопасности, проведения процессов рекламы / кампании/продвижения и проведения маркетинговых процессов продуктов / услуг.

3.1.13. Безопасность транзакций

В результате подключения нашей компании к интернет-сети обрабатывается информация о доступе и выходе и записи журналов с целью проведения процессов информационной безопасности и проведения аудиторской / этической деятельности.

3.1.14. Прочие

Сбор и обработка информации о количестве детей сотрудников и кандидатов в сотрудники в нашей компании осуществляется в целях информирования уполномоченных лиц, учреждений и организаций, выполнения обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников, осуществления процессов льгот и пособий для сотрудников, осуществления / надзора за предпринимательской деятельностью, осуществления деятельности в соответствии с законодательством, планирования кадровых процессов, осуществления процессов

назначения, проведения политики заработной платы, осуществления процессов подачи заявок кандидатов в сотрудники, осуществления процессов отбора и расстановки кандидатов / стажеров / студентов, планирования кадровых процессов.

3.2.Способы сбора персональных данных

В нашей компании персональные данные собираются 7 методами, 3 из которых являются основными перечисленными ниже:

3.2.1. Физический

- a. Заявка на вакансию/работу,
- b. Создание формы
- c. Подписанные контракты

3.2.2. Информационные системы (электронные)

- a. Установка внутренних приложений полученной физической информации
- b. Адрес электронной почты:
- c. Интернет-провайдер с горячей точкой
- d. Служба колл-центра

3.2.3. Система видеонаблюдения

- a. Записи с камеры

3.3.Владельцы собранных персональных данных

Владельцы персональных данных, собранных нашей компанией, перечислены ниже:

- 1) Сотрудники
- 2) Сотрудник поставщика/ Уполномоченное лицо
- 3) Кандидат на должность
- 4) Гость
- 5) Посетитель
- 6) Гостевой кандидат
- 7) Посетитель сайта

3.4.Правовые основания для обработки собранных персональных данных

Персональные данные, собранные нашей компанией, обрабатываются на основании юридических причин, перечисленных ниже, из условий, перечисленных в статье 5 ЗЗПП. Упомянутые виды приведены ниже;

- 1) Явное согласие владельца персональных данных.
- 2) Четко прописано в законе.
- 3) Обработка таких персональных данных необходима при условии, что она непосредственно связана с заключением или исполнением договора.
- 4) Наша компания обязана выполнять свои юридические обязательства.
- 5) Персональные данные были обнародованы заинтересованным лицом.
- 6) Обработка является обязательной для установления, осуществления или защиты права,
- 7) При условии, что это не наносит ущерба основным правам и свободам владельца персональных данных, обработка данных обязательна для законных интересов нашей Компании.

Конфиденциальные персональные данные, обрабатываемые нашей компанией, обрабатываются исключительно с явного согласия владельца данных и в соответствии со статьей 6 ЗЗПП.

3.5. Для каких целей обрабатываются собранные персональные данные

Мы считаем достаточным перечислить цели обработки персональных данных нашей Компании, которые мы ассоциируем с категориями персональных данных выше, ниже:

1. Выполнение процессов информационной безопасности
2. Выполнение процессов отбора и расстановки кандидатов / стажеров / студентов
3. Проведение процессов подачи заявлений кандидатов на работу
4. Исполнение обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для работников
5. Проведение процессов льгот и пособий для сотрудников
6. Проведение аудита / этических мероприятий
7. Проведение учебных мероприятий
8. Ведение деятельности в соответствии с Законодательством.
9. Проведение финансово-бухгалтерских работ
10. Обеспечение безопасности физического пространства
11. Выполнение процессов переуступки
12. Последующая деятельность и исполнение решений по правовым вопросам
13. Проведение коммуникационных мероприятий
14. Планирование кадровых процессов
15. Проведение/аудит хозяйственной деятельности

16. Принятие мер, связанных с гигиеной и охраной труда и техникой безопасности
17. Проведение мероприятий по обеспечению непрерывности бизнеса
18. Выполнение процессов закупки товаров / услуг
19. Реализация товаров / услуг послепродажного обслуживания
20. Выполнение процессов продажи товаров / услуг
21. Выполнение процессов производства и эксплуатации товаров / услуг
22. Выполнение процессов управления взаимоотношениями с клиентами
23. Организация и управление мероприятиями
24. Выполнение процессов оценки эффективности
25. Проведение процессов рекламы / кампании / продвижения
26. Выполнение контрактных процессов
27. Выполнение процессов управления цепочками поставок
28. Осуществление политики в области заработной платы
29. Выполнение процессов по маркетингу продуктов / услуг
30. Проведение мероприятий по развитию талантов / карьеры
31. Информирование уполномоченных лиц, учреждений и организаций
32. Осуществление управленческой деятельности
33. Создание и отслеживание записей посетителей

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ НАШЕЙ КОМПАНИЕЙ, И ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Как подробно описано выше, наша компания собирает персональные данные по 14 категориям. Передача этих персональных данных осуществляется следующим образом:

- а) Персональные данные, отличные от конфиденциальных персональных данных и отчета о судимости, медицинской информации/отчета, отчетов об инвалидности и отдыхе наших сотрудников и кандидатов на работу, которые являются конфиденциальными персональными данными, передаются партнерам Компании и юридически уполномоченным государственным учреждениям и организациям только при необходимости. Четкое согласие, необходимое для обработки конфиденциальных персональных данных в этих рамках, было получено от владельцев данных.

Персональные данные передаются нашей компанией на следующих правовых основаниях, перечисленных в статье 5/2 ЗЗПП, на которые ссылается статья 8 ЗЗПП:

- 1- Статья закона: № 5/1: Получение явного согласия
- 2- Статья закона: № 5/2-а: Четко прописано в законе
- 3- Статья закона: № 5/2-с: Обработка персональных данных, принадлежащих сторонам договора, необходима при условии, что она напрямую связана с установлением или исполнением договора.
- 4- Статья закона: № 5/2-ç: Исполнение Юридического Обязательства
- 5- Статья закона: № 5/2-е: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- 6- Статья закона: № 5/2-f: Законный интерес контроллера данных

5. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ НАШЕЙ КОМПАНИЕЙ

5.1.ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наша компания обрабатывает персональные данные только на основании наличия фактического основания для обработки данных. Наша компания подготовила и приняла Политику хранения и уничтожения персональных данных в соответствии со статьей 5/1 Положения об удалении, уничтожении или обезличивании персональных данных, выпущенную ЗЗПП в соответствии со статьей 7/3 ЗЗПП и опубликованную в Официальном вестнике от 28/10/2017 под номером 30224.

Все персональные данные, доступные в нашей Компании,

1. Ведение коммерческой деятельности,
2. Исполнение юридических обязательств,
3. Планирование и осуществление прав и льгот работников и создание личного дела
4. Управление взаимоотношениями с клиентами,
5. Ведение финансовых и бухгалтерских дел

Он хранится в пределах, указанных в ЗЗПП и другом соответствующем законодательстве для его целей.

В соответствии со статьей 12 ЗЗПП , наша Компания;

1. Для предотвращения незаконной обработки персональных данных,
2. Для предотвращения незаконного доступа к персональным данным,
3. Для обеспечения защиты персональных данных,

Оно приняло необходимые технические и административные меры для обеспечения надлежащего уровня безопасности.

Наша компания обеспечивает безопасность персональных данных, которые она хранит в соответствии с законодательством и требованиями государства, благодаря определению безопасного физического пространства, внедрению соответствующих принципов авторизации и мер, принимаемых в отношении персональных данных в электронной среде.

Эти меры, которые подразделяются на две категории: административные меры и технические меры, являются следующими:

5.1.1. Административные меры

1. Существуют дисциплинарные правила для сотрудников, которые включают положения о безопасности данных.
2. Периодически проводятся тренинги и информационные исследования для сотрудников по вопросам безопасности данных,
3. Разработаны и внедрены корпоративные политики в области доступа, информационной безопасности, использования, хранения и уничтожения.
4. Приняты обязательства по соблюдению конфиденциальности,
5. Подписанные контракты содержат положения о безопасности данных,
6. Определены политики и процедуры обеспечения безопасности персональных данных,
7. О проблемах с безопасностью персональных данных сообщают быстро,
8. Безопасность персональных данных контролируется,
9. Персональные данные максимально сокращаются,
10. Проводятся и выполняются внутренние периодические и/или выборочные аудиты,
11. Определены и внедрены протоколы и процедуры обеспечения безопасности персональных данных особого качества.
12. Поставщики услуг по обработке данных периодически проверяются на безопасность данных,
13. Поставщики услуг, которые обрабатывают данные, осведомлены о безопасности данных.
14. Обязанность информировать соответствующих лиц выполнена,
15. Проводятся тренинги по информационной безопасности для сотрудников,

16. Развитие квалификации и технических знаний/навыков сотрудников,
17. Предотвращение незаконной обработки персональных данных,
18. Предотвращение незаконного доступа к персональным данным,
19. Обеспечение защиты персональных данных,
20. Соглашения о конфиденциальности подписываются для сотрудников,
21. Применяется дисциплинарная процедура для сотрудников, которые не соблюдают политику и процедуры безопасности,

5.1.2. Технические меры

1. Обеспечивается сетевая безопасность и безопасность приложений.
2. Меры безопасности принимаются в рамках поставки, разработки и технического обслуживания информационно-технологических систем.
3. Обеспечивается безопасность персональных данных, хранящихся в облаке.
4. Для сотрудников создана матрица авторизации.
5. Журналы доступа ведутся регулярно.
6. Работники, которые меняют свои обязанности или увольняются с работы, лишаются полномочий в этой области.
7. Используются современные антивирусные системы.
8. Используются брандмауэры.
9. Принимаются необходимые меры безопасности при въезде и выезде в физическую среду, содержащую персональные данные.
10. Физические среды, содержащие персональные данные, защищены от внешних рисков (пожар, наводнение и т.д.).
11. Обеспечивается безопасность сред, содержащих персональные данные.
12. Резервное копирование персональных данных и обеспечение безопасности резервных копий персональных данных также обеспечивается.
13. Система управления учетными записями пользователей и контроля авторизации внедряется и отслеживается.
14. Записи журналов хранятся таким образом, чтобы не было вмешательства пользователя.
15. Выявлены существующие риски и угрозы.
16. Используются системы обнаружения и предотвращения вторжений.
17. Принимаются меры по обеспечению кибербезопасности, и их осуществление постоянно контролируется.

Персональные данные, относящиеся к кандидатам в сотрудники, из персональных данных в нашей компании хранятся в течение максимум 1 года, имя пользователя и пароль, полученные от наших сотрудников через информационную систему в течение 2 лет, записи журнала в течение 2 лет, персональные данные, полученные через записи камеры в течение 30 дней и другие персональные данные за период, определенный законодательством или существованием законных интересов нашей компании.

Также были приняты необходимые меры для обеспечения физической безопасности персональных данных в нашей компании. Среди персональных данных в нашей компании те, которые связаны с физическим активом, хранятся в закрытом архиве каждого менеджера подразделения в его/ее комнате на основе активности. Персональные данные, полученные через информационную систему, не подключенную к физическому активу, хранятся на серверах, защищенных соответствующими мерами безопасности.

5.2.УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В случае, если причины, требующие обработки персональных данных в рамках статьи 138 Уголовного кодекса Турции и статьи 7 Закона о защите персональных данных, исчезнут, такие персональные данные будут удалены, уничтожены или анонимизированы по запросу владельца данных или *ex officio*.

Наша компания удаляет, уничтожает или анонимизирует персональные данные, хранящиеся в соответствии с ЗЗПП и подзаконными актами и в форме, содержащейся в тексте настоящей Политики, в сроки, указанные в соответствии с Политикой хранения и уничтожения персональных данных, по запросу соответствующего лица или *ex officio*, если причины, требующие обработки данных, исчезают.

Методы удаления, уничтожения и обезличивания, связанные с уничтожением персональных данных нашей Компанией, и процедуры, которые будут применяться в этих вопросах, подробно описаны в Политике хранения и уничтожения персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ДАННЫХ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭТИХ ПРАВ

В соответствии со статьей 11 ЗЗПП, каждый, обратившись в нашу Компанию имеет право;

- a. Узнать, обрабатываются ли персональные данные или нет,

- b. Запрашивать информацию о том, были ли обработаны его персональные данные,
- c. Чтобы узнать цель обработки персональных данных и используются ли они в соответствии с их целью,
- d. Знать третьих лиц, которым передаются персональные данные дома или за границу,
- e. Запросить исправление персональных данных в случае неполной или неправильной обработки,
- f. Запрашивать удаление или уничтожение персональных данных в рамках условий, предусмотренных в статье 7,
- g. требовать уведомления о сделках, совершенных в соответствии с подпунктами (e) и (f), третьим лицам, которым передаются персональные данные,
- h. Возражать против появления результата в отношении самого лица путем анализа обрабатываемых данных исключительно через автоматизированные системы,
- i. В случае причинения ущерба в результате незаконной обработки персональных данных он имеет право потребовать возмещения ущерба.

Чтобы позволить владельцу данных эффективно осуществлять эти права, в нашей компании была достигнута внутренняя договоренность об удовлетворении этих заявок, а информация и возможности относительно того, каковы эти права и как их использовать, были предоставлены как в явных текстах согласия, полученных от соответствующих сторон, так и на веб-сайте нашей компании. В соответствии со статьей 13 ЗЗПП заявки от владельца данных в этом направлении будут оценены, и наша компания ответит адресатам положительно или отрицательно в течение 30 дней. Никакая плата не будет взиматься с собеседников за эти транзакции.

7. РАБОЧИЙ КОМИТЕТ ПО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

В нашей компании Генеральным менеджером/ответственным менеджером был создан Комитет по мониторингу персональных данных, состоящий из 2-х сотрудников (кадровые и финансовые вопросы), которые будут определены в целях работы над мероприятиями, которые могут быть выполнены для обработки персональных данных, для мониторинга изменений в законодательстве об обработке персональных данных, для представления оценок руководству, для повышения осведомленности сотрудников нашей компании об обработке персональных данных и для включения ее в

корпоративную культуру, а также для внесения необходимых изменений и мер в управленческие документы, введенные в действие в отношении обработки персональных данных. При необходимости услуги будут получены за пределами Компании для получения технических знаний и опыта.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕСМОТР ТЕКСТА ПОЛИТИКИ

Наша компания предприняла необходимые действия и выполнила обязательства по соблюдению ЗПП и соответствующего законодательства. Кроме того, данный Текст Политики был принят Советом директоров нашей Компании 01/03/2023 и введен в действие с 01/03/2023.

Предложения по пересмотру, которые считаются необходимыми для внесения в настоящий Текст Политики, должны быть представлены генеральному менеджеру/ответственному менеджеру Комитетом по мониторингу персональных данных в кратчайшие сроки.

Дата пересмотра:	Пункт и предмет пересмотра
1.	
2.	