



**DOKU TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT SAĞLIK TARIM
GIDA YATIRIMLARI AKTIENGESELLSCHAFT**

**SPEICHERUNG UND VERNICHTUNG
PERSONENBEZOGENER DATEN**

ANTALYA

2023

INHALT

INHALT	4
I. EINLEITUNG	5
1.1. Zweck der Aufbewahrungs- und Vernichtungsrichtlinie.....	5
1.2. Umfang	5
1.3. Begriffsbestimmungen.....	5
1.4. Prinzipien	6
II. AUFNAHMEUMGEBUNGEN UND SICHERHEITSHINWEISE	8
2.1. Umgebungen, in denen personenbezogene Daten gespeichert werden	8
2.2. Gewährleistung der Sicherheit von Umgebungen.....	8
2.2.1. Technische Maßnahmen.....	9
2.2.2. Verwaltungsmaßnahmen.....	9
2.2.3. Interne Audits	10
III. SPEICHERUNG UND VERNICHTUNG PERSÖNLICHER DATEN	11
3.1. Zwecke der Speicherung und Rechtsgrundlagen.....	11
3.2. Gründe für die Vernichtung	11
3.2. Vernichtungsmethoden	12
3.2.1. Löschmethoden	12
3.2.2. Vernichtungsmethoden	13
3.2.3. Anonymisierungsmethoden.....	13
IV. SPEICHERUNG- UND VERNICHTUNGSZEITEN	14
4.1. Speicherzeiten	14
4.2. Vernichtungszeiten	15
4.4. Periodische Vernichtung.....	16
4.5. Prüfung der Rechtmäßigkeit des Vernichtungsprozesses.....	16
4.5.1. Technische Maßnahmen.....	16
4.5.2. Verwaltungsmaßnahmen.....	16
ABSCHNITT V: ARBEITSAUSSCHUSS FÜR PERSONENBEZOGENE DATEN	17
V. AKTUALISIERUNGEN UND COMPLIANCE	18
5.1 Änderungshinweise	18

I. EINLEITUNG

1.1. Zweck der Aufbewahrungs- und Vernichtungsrichtlinie

Diese Richtlinie zur Aufbewahrung und Vernichtung personenbezogener Daten ("Richtlinie") wird von Doku Turizm Otelcilik İnşaat Sağlık Tarım Gıda Yatırımları Anonim Şirketi ("Mylome Luxury Hotel & Resort" oder "Unternehmen") in Übereinstimmung mit dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten Nr. 6698 ("KVKK"/"Gesetz") und der Verordnung über die Löschung personenbezogener Daten, die nach der Veröffentlichung im Amtsblatt vom 28. Oktober 2017 in Kraft getreten ist und die die sekundäre Regelung des Gesetzes darstellt, erstellt. Diese Verordnung wurde ausgearbeitet, um die Verfahren und Grundsätze festzulegen, die bei den Arbeiten und Transaktionen im Zusammenhang mit der Aufbewahrung und Vernichtung von Daten gemäß der Verordnung über die Vernichtung oder Anonymisierung ("Verordnung") anzuwenden sind.

1.2. Umfang

Die persönlichen Daten unserer Mitarbeiter, Mitarbeiteranwärter, Gäste, Lieferanten und aller natürlichen Personen, die aus irgendeinem Grund über persönliche Daten bei Mylome Luxury Hotel & Resort verfügen, werden gemäß den Gesetzen im Rahmen der Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz persönlicher Daten und dieser Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung persönlicher Daten verwaltet. Diese Richtlinie gilt für alle Speichermedien, auf denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, und für alle Tätigkeiten zur Verarbeitung personenbezogener Daten.

1.3. Begriffsbestimmungen

Empfängergruppe: Die Kategorie der natürlichen oder juristischen Person, an die personenbezogene Daten vom Datenverantwortlichen übermittelt werden,

Offene Zustimmung: Einwilligung zu einem bestimmten Thema, basierend auf Informationen und freiwillig ausgedrückt,

Relevante Benutzer: Personen, die personenbezogene Daten innerhalb der Organisation des Datenverantwortlichen oder gemäß der vom Datenverantwortlichen erteilten Genehmigung und Anweisung verarbeiten, mit Ausnahme der Person oder Einheit, die für die technische Speicherung, den Schutz und die Sicherung der Daten verantwortlich ist,

Vernichtung: Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung personenbezogener Daten,

Aufnahmemedien: Jede Umgebung, in der personenbezogene Daten ganz oder teilweise automatisch oder auf nicht automatische Weise verarbeitet werden, sofern sie Teil eines Datenaufzeichnungssystems ist,

Persönliche Daten: Alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen,

Verarbeitung personenbezogener Daten: Vollständig oder teilweise automatisch, oder als Teil eines Datenspeichersystems mit nicht automatischen Kanälen, speichern, lagern, sichern, verändern, neu bearbeiten, erklären, weiterleiten, übernehmen, nutzbar machen, klassifizieren oder das Verhindern der Nutzung.

Anonymisierung personenbezogener Daten: Unkenntlichmachung personenbezogener Daten einer identifizierten oder identifizierbaren natürlichen Person, auch durch Abgleich mit anderen Daten,

Löschung personenbezogener Daten: Löschung personenbezogener Daten; Personenbezogene Daten in irgendeiner Weise für die betreffenden Nutzer unzugänglich und unbrauchbar zu machen,

Vernichtung personenbezogener Daten: Die persönlichen Daten sind für niemanden mehr zugänglich, können nicht wiederhergestellt werden und können auch nicht mehr nutzbar gemacht werden.

Rat: Datenschutzbehörde,

Periodische Entsorgung: Für den Fall, dass alle im Gesetz vorgesehenen Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten entfallen, der in der Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten festgelegte Lösch-, Vernichtungs- oder Anonymisierungsprozess, der von Amts wegen in wiederholten Abständen durchgeführt wird,

Dateneigentümer / relevante Person: Die reale Person, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden,

Verordnung: Bezieht sich auf die Verordnung über die Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung personenbezogener Daten, die im Amtsblatt vom 28.10.2017 unter der Nummer 30224 veröffentlicht wurde.

1.4. Prinzipien

Die folgenden Grundprinzipien wurden von unserem Unternehmen bei der Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten übernommen.

1- Für den Fall, dass die Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten in Artikel 5 und 6 des Gesetzes nicht mehr gültig sind, werden die personenbezogenen Daten von unserem Unternehmen von Amts wegen oder auf Antrag des Dateneigentümers gelöscht,

vernichtet oder anonymisiert. Nach Eingang der Anfrage der Dateneigentümer an unser Unternehmen wird folgendes durchgeführt:

a) Wenn alle Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten entfernt wurden, werden die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Anfrage sind, gelöscht, vernichtet oder anonymisiert. Auf diese Weise wird die Anfrage des Dateneigentümers spätestens innerhalb von dreißig (30) Tagen abgeschlossen und er wird informiert.

b) Wenn alle Verarbeitungsbedingungen für personenbezogene Daten entfernt wurden, die personenbezogenen Daten, die der Anfrage des Dateneigentümers unterliegen, jedoch an Dritte weitergegeben wurden, wird die an unser Unternehmen gerichtete Anfrage an die dritte Partei, an die die Daten weitergegeben werden, und die Dritte werden aufgefordert, die erforderlichen Maßnahmen im Rahmen dieser Richtlinie und Gesetzgebung zu ergreifen.

c) Wenn nicht alle Voraussetzungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten entfallen, wird die an unser Unternehmen gerichtete Anfrage gemäß Artikel 13 Absatz 3 des Gesetzes abgelehnt, indem begründete Informationen über die betreffende Situation bereitgestellt werden. In einem solchen Fall wird unsere Ablehnung dem Dateneigentümer spätestens innerhalb von dreißig (30) Tagen schriftlich oder elektronisch mitgeteilt.

2- Die Löschung, Vernichtung und Anonymisierung personenbezogener Daten erfolgt in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der einschlägigen Gesetze, Vorstandsentscheidungen und dieser Richtlinie, insbesondere den in Artikel 4 des Gesetzes aufgeführten Grundsätzen und den im Rahmen der zu ergreifenden technischen und administrativen Maßnahmen Anwendungsbereich von Artikel 12. In diesem Zusammenhang gilt gemäß Artikel 4 des Gesetzes:

- a)** Einhaltung der Gesetze und Ehrlichkeitsregeln,
- b)** Richtigkeit und ggf. Aktualität,
- c)** Verarbeitung für Sicherheit, Klarheit und legitime Zwecke,
- d)** Mit dem Zweck, für den sie verarbeitet werden, verbunden, begrenzt und beschränkt,
- e)** Die Grundsätze der Aufbewahrung für die Dauer, die für den Zweck ihrer Verarbeitung erforderlich oder in den einschlägigen Gesetzen vorgeschrieben ist, haben für unser Unternehmen Vorrang.

Parallel zu Artikel 12 des Gesetzes gilt für unser Unternehmen:

- a)** Um die rechtswidrige Verarbeitung personenbezogener Daten zu verhindern,
- b)** Um den unrechtmäßigen Zugriff auf personenbezogene Daten zu verhindern,
- c)** Um den Schutz personenbezogener Daten zu gewährleisten

Um ein angemessenes Sicherheitsniveau zu gewährleisten, ergreift sie die in dieser Richtlinie festgelegten technischen und administrativen Maßnahmen.

3- Alle Transaktionen bezüglich der Löschung, Vernichtung und Anonymisierung personenbezogener Daten werden von unserem Unternehmen aufgezeichnet und diese Aufzeichnungen werden mindestens drei (3) Jahre lang aufbewahrt, ausgenommen andere gesetzliche Verpflichtungen, denen unser Unternehmen nachkommen muss.

4- Sofern der Vorstand keine gegenteilige Entscheidung trifft, wird die geeignete Methode zur Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung personenbezogener Daten von Amts wegen von unserem Unternehmen ausgewählt. Auf Anfrage des Dateneigentümers wird jedoch die geeignete Methode ausgewählt, indem der Grund erläutert wird, oder es wird dem Dateneigentümer die notwendige Rückmeldung bezüglich des Grundes gegeben, warum sie nicht ausgewählt werden konnte.

II. AUFNAHMEUMGEBUNGEN UND SICHERHEITSHINWEISE

2.1. Umgebungen, in denen personenbezogene Daten gespeichert werden

Im Mylome Luxury Hotel & Resort gespeicherte personenbezogene Daten werden in Übereinstimmung mit der Art der Daten und unseren gesetzlichen Verpflichtungen in einer Aufzeichnungsumgebung aufbewahrt.

Die für die Speicherung personenbezogener Daten verwendeten Aufzeichnungsmedien sind im Folgenden allgemein aufgeführt. Einige Daten können jedoch aufgrund ihrer besonderen Eigenschaften oder unserer gesetzlichen Verpflichtungen in einer anderen Umgebung als den hier gezeigten aufbewahrt werden. In jedem Fall fungiert Mylome Luxury Hotel & Resort als Datenverantwortlicher und verarbeitet und schützt personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit dem Gesetz, der Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten und dieser Richtlinie zur Speicherung und Entsorgung personenbezogener Daten.

a) Nicht elektronische Umgebungen	:	Sie sind Umgebungen, in denen Daten aufbewahrt werden, indem sie auf Papier gedruckt werden.
b) Elektronische Umgebungen	:	Andere digitale Medien wie Server, Festplatten oder tragbare Datenträger, optische Datenträger innerhalb des Körpers von Mylome Luxury Hotel & Resort.

2.2. Gewährleistung der Sicherheit von Umgebungen

Das Mylome Luxury Hotel & Resort ergreift die folgenden technischen und administrativen Maßnahmen in Übereinstimmung mit den Merkmalen der relevanten personenbezogenen

Daten und der Umgebung, in der sie aufbewahrt werden, um personenbezogene Daten zu schützen und eine rechtswidrige Verarbeitung und einen rechtswidrigen Zugriff zu verhindern.

2.2.1. Technische Maßnahmen

Mylome Luxury Hotel & Resort ergreift die folgenden technischen Maßnahmen in Übereinstimmung mit den Merkmalen aller Umgebungen, in denen personenbezogene Daten gespeichert werden, und der Umgebung, in der die Daten aufbewahrt werden.

- Netzwerksicherheit und Anwendungssicherheit werden bereitgestellt.
- Sicherheitsmaßnahmen werden im Rahmen der Beschaffung, Entwicklung und Wartung von informationstechnischen Systemen getroffen.
- Die Sicherheit der in der Cloud gespeicherten personenbezogenen Daten ist gewährleistet.
- Zugriffsprotokolle werden regelmäßig geführt.
- Institutionelle Richtlinien zu Zugang, Informationssicherheit, Nutzung, Speicherung und Vernichtung wurden vorbereitet und mit deren Umsetzung begonnen.
- Bei Bedarf wird Datenmaskierung angewendet.
- Es werden aktuelle Antivirensysteme verwendet.
- Es werden Firewalls verwendet.
- Benutzerkontenverwaltung und Berechtigungskontrollsystem sind implementiert und werden auch befolgt.
- Interne periodische und/oder stichprobenartige Audits werden durchgeführt und durchgeführt.
- Protokollaufzeichnungen werden ohne Benutzereingriff aufbewahrt.
- Es werden Intrusion Detection and Prevention Systeme eingesetzt.
- Es wurden Cyber-Sicherheitsmaßnahmen getroffen und deren Umsetzung wird ständig überwacht.
- Die Verschlüsselung erfolgt. Es werden Firewalls verwendet.
- Es werden personenbezogene Daten gesichert und die Sicherheit der gesicherten personenbezogenen Daten wird ebenfalls gewährleistet.

2.2.2. Verwaltungsmaßnahmen

Mylome Luxury Hotel & Resort ergreift die folgenden verwaltungstechnischen Maßnahmen in Übereinstimmung mit den Merkmalen aller Umgebungen, in denen personenbezogene Daten gespeichert werden, und der Umgebung, in der die Daten aufbewahrt werden.

1. Es gibt disziplinarische Regelungen, die Datenschutzbestimmungen für Mitarbeiter beinhalten.
2. Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen werden regelmäßig zur Datensicherheit für Mitarbeiter durchgeführt.
3. Für Mitarbeiter wurde eine Berechtigungsmatrix erstellt.
4. Vertraulichkeitsverpflichtungen getroffen werden.
5. Die Berechtigungen von Mitarbeitern, die einen Dienstwechsel haben oder ihre Stelle in diesem Bereich kündigen, werden entfernt.
6. Unterzeichnete Verträge beinhalten Datenschutzbestimmungen.
7. Für personenbezogene Daten, die auf Papier übermittelt werden, werden zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen getroffen, und das entsprechende Dokument wird im vertraulichen Dokumentenformat gesendet.
8. Sicherheitsrichtlinien und -verfahren für personenbezogene Daten festgelegt wurden.
9. Sicherheitsprobleme bei personenbezogenen Daten werden schnell gemeldet.
10. Die Sicherheit personenbezogener Daten wird überwacht.
11. Beim Betreten und Verlassen physischer Umgebungen, die personenbezogene Daten enthalten, werden die erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen getroffen.
12. Die Sicherheit physischer Umgebungen, die personenbezogene Daten enthalten, vor externen Risiken (Feuer, Überschwemmung usw.) ist gewährleistet.
13. Die Sicherheit von Umgebungen mit personenbezogenen Daten ist gewährleistet.
14. Personenbezogene Daten werden so weit wie möglich reduziert.
15. Bestehende Risiken und Bedrohungen wurden identifiziert.
16. Datenverarbeitungsdienstleister werden regelmäßig auf Datensicherheit geprüft.
17. Datenverarbeitungsdienstleister werden zur Datensicherheit sensibilisiert.

2.2.3. Interne Audits

Mylome Luxury Hotel & Resort führt interne Audits in Bezug auf die Umsetzung der gesetzlichen Bestimmungen und der Bestimmungen dieser Richtlinie zur Speicherung und Entsorgung personenbezogener Daten und der Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten gemäß Artikel 12 des Gesetzes durch.

Werden aufgrund interner Audits Mängel oder Fehler bei der Umsetzung dieser Bestimmungen festgestellt, werden diese Mängel oder Fehler unverzüglich behoben.

Falls sich herausstellt, dass die personenbezogenen Daten unter der Verantwortung von Mylome Luxury Hotel & Resort während der Prüfung oder auf andere Weise von anderen

illegal erlangt wurden, benachrichtigt Mylome Luxury Hotel & Resort die entsprechende Person und den Vorstand so schnell wie möglich.

III. SPEICHERUNG UND VERNICHTUNG PERSÖNLICHER DATEN

3.1. Zwecke der Speicherung und Rechtsgrundlagen

Personenbezogene Daten insbesondere zu Zwecken (i) Aufrechterhaltung der Geschäftstätigkeit, (ii) Erfüllung gesetzlicher Pflichten, (iii) Planung und Erfüllung von Arbeitnehmerrechten und Nebenleistungen, Erstellung einer Personalakte, (iv) Führung der Gästebetreuung, (v) Durchführung von Finanz- und Buchhaltungsarbeiten und werden innerhalb der in der KVKK und anderen einschlägigen Gesetzen festgelegten Grenzen gespeichert.

Die wichtigsten Gesetze bezüglich unserer gesetzlichen Verpflichtungen sind das Gesetz Nr. 6698 zum Schutz personenbezogener Daten, das türkische Obligationengesetz Nr. 6098, das türkische Handelsgesetzbuch Nr. 6102, das Arbeitsgesetz Nr. 4857, das Sozialversicherungs- und allgemeine Krankenversicherungsgesetz Nr. 5510, Arbeitsmedizin und Sicherheitsgesetz Nr. 6331, Steuer Nr. 213 Verfahrensgesetz und Gesetz Nr. 6502 zum Schutz der Verbraucher'Stoppen.

Die Gründe für die Speicherung sind wie folgt.

- ✓ Personenbezogene Daten stehen in direktem Zusammenhang mit der Begründung und Erfüllung von Verträgen,
- ✓ Speicherung personenbezogener Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder zum Schutz eines Rechts,
- ✓ Es ist zwingend erforderlich, personenbezogene Daten für die berechtigten Interessen von Mylome Luxury Hotel & Resort aufzubewahren, sofern dies nicht die Grundrechte und Grundfreiheiten des Einzelnen beeinträchtigt,
- ✓ Speicherung personenbezogener Daten, damit Mylome Luxury Hotel & Resort seinen gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen kann,
- ✓ Gesetzgeber schreibt die Aufbewahrung personenbezogener Daten eindeutig im Gesetz vor,
- ✓ Ausdrückliche Zustimmung der Dateneigentümer in Bezug auf Speicheraktivitäten, die die ausdrückliche Zustimmung der Dateneigentümer erfordern.
- ✓ Die betroffene Person hat ihre Daten öffentlich gemacht

3.2. Gründe für die Vernichtung

Persönliche Daten:

- ✓ Änderung oder Aufhebung der Bestimmungen der einschlägigen Rechtsvorschriften, die die Grundlage für die Verarbeitung bilden,
- ✓ Wegfall des Zwecks, der seine Verarbeitung oder Speicherung erfordert,
- ✓ In Fällen, in denen die Verarbeitung personenbezogener Daten nur auf Grundlage einer ausdrücklichen Einwilligung erfolgt, widerruft die betroffene Person ihre ausdrückliche Einwilligung,
- ✓ Mylome Luxury Hotel & Resort akzeptiert den Antrag auf Löschung und Vernichtung personenbezogener Daten im Rahmen der Rechte der betroffenen Person gemäß Artikel 11 des Gesetzes,
- ✓ Wenn Mylome Luxury Hotel & Resort den Antrag des Betroffenen auf Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung seiner personenbezogenen Daten ablehnt, die Antwort für unzureichend hält oder nicht innerhalb der im Gesetz vorgesehenen Frist antwortet, kann der Betroffene eine Beschwerde beim Vorstand einreichen, und dieser Antrag wird vom Vorstand genehmigt,
- ✓ Die maximale Dauer für die Aufbewahrung personenbezogener Daten ist abgelaufen und es gibt keine Bedingungen, die eine längere Aufbewahrung personenbezogener Daten rechtfertigen,

Fällen wird das Mylome Luxury Hotel & Resort auf Wunsch der betroffenen Person gelöscht, vernichtet oder von Amts wegen gelöscht, vernichtet oder anonymisiert.

3.2. Vernichtungsmethoden

Mylome Luxury Hotel & Resort löscht, vernichtet oder anonymisiert die von ihm gespeicherten personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit dem Gesetz und anderen Rechtsvorschriften sowie der Richtlinie über die Verarbeitung und den Schutz personenbezogener Daten auf Antrag der betroffenen Person oder von Amts wegen innerhalb der in dieser Richtlinie über die Aufbewahrung und Vernichtung personenbezogener Daten festgelegten Fristen, wenn die Gründe für die Verarbeitung der Daten wegfallen.

Die am häufigsten verwendeten Lösch-, Vernichtungs- und Anonymisierungstechniken von Mylome Luxury Hotel & Resort sind unten aufgeführt.

3.2.1. Löschmethoden

Speichermedium	Löschmethode
Personenbezogene Daten in der physischen Umgebung	: Unter den personenbezogenen Daten, die in der physischen Umgebung aufbewahrt werden, werden sie für andere Mitarbeiter, mit Ausnahme des für das Dokumentenarchiv zuständigen Abteilungsleiters, für diejenigen, deren Zeit

		abgelaufen ist, unzugänglich und in keiner Weise nutzbar gemacht. Zudem wird der Vorgang des Schwärzens durch Zeichnen/Malen/Radieren nicht lesbar aufgebracht.
Personenbezogene Daten in elektronischer Umgebung	:	Unter den personenbezogenen Daten in der elektronischen Umgebung werden diejenigen, die aufbewahrt werden müssen, für andere Mitarbeiter (verbundene Benutzer) mit Ausnahme des Datenbankadministrators unzugänglich und in keiner Weise wiederverwendbar gemacht.
Personenbezogene Daten auf Servern	:	Der Systemadministrator entzieht den betroffenen Benutzern die Zugangsberechtigung und löscht die personenbezogenen Daten auf den Servern derjenigen, deren Frist abgelaufen ist.
Personenbezogene Daten in tragbarer Umgebung	:	Von den auf Flash-basierten Speichermedien aufbewahrten persönlichen Daten werden die abgelaufenen vom Systemadministrator verschlüsselt und die Zugriffsberechtigung wird nur dem Systemadministrator erteilt, und sie werden in sicheren Umgebungen mit Verschlüsselungsschlüsseln gespeichert.

3.2.2. Vernichtungsmethoden

Speichermedium		Methode der Zerstörung
Personenbezogene Daten in der physischen Umgebung	:	In gedruckten Medien aufbewahrte Dokumente werden so vernichtet, dass sie mit Aktenvernichtern nicht wieder zusammengesetzt werden können.
Personenbezogene Daten in optischen / magnetischen Medien	:	Es ist der Prozess der physischen Zerstörung optischer und magnetischer Datenträger, die personenbezogene Daten enthalten, wie z. B. Schmelzen, Verbrennen oder Pulverisieren. Daten werden durch Prozesse wie Schmelzen, Verbrennen, Pulverisieren oder Durchlaufen optischer oder magnetischer Medien durch eine Metallmühle unzugänglich gemacht.

3.2.3. Anonymisierungsmethoden

Anonymisierung personenbezogener Daten bedeutet, dass personenbezogene Daten keinesfalls einer identifizierten oder identifizierbaren natürlichen Person zugeordnet werden können, auch wenn sie mit anderen Daten abgeglichen werden.

Damit personenbezogene Daten anonymisiert werden können, dürfen sie nicht mit einer bestimmten oder bestimmaren natürlichen Person in Verbindung gebracht werden, auch nicht durch den Einsatz geeigneter Techniken in Bezug auf das Aufzeichnungsmedium und den jeweiligen Tätigkeitsbereich, wie die Rückgabe personenbezogener Daten durch den für

die Verarbeitung Verantwortlichen oder Dritte und/oder den Abgleich der Daten mit anderen Daten.

IV. SPEICHERUNG- UND VERNICHTUNGSZEITEN

4.1. Speicherzeiten

EIGENTÜMER DER DATEN	DATENKATEGORIE	AUFBEWAHRUNGSZEITRAUM ¹
Mitarbeiter	Personaldaten und andere Informationen in der Personalakte auf der Grundlage von Einstellungsunterlagen und Meldungen an die Sozialversicherungsanstalt in Bezug auf Betriebszugehörigkeit und Lohn	Es wird für 10 (zehn) Jahre ab Ablauf des Servicevertrags aufbewahrt.
Mitarbeiterkandidaten	Angaben im Lebenslauf und des Bewerbungsformular des Stellenbewerbers	Es wird so lange aufbewahrt, bis der Lebenslauf seine Aktualität verliert, maximal 1 Jahr.
Lieferantenvertreter/Manager/Mitarbeiter	Identität, Kontakt, Berufserfahrung und Finanzinformationen	Sie werden während und nach Beendigung der Geschäfts-/Handelsbeziehung mit dem Mylome Luxury Hotel & Resort gemäß Artikel 146 des türkischen Obligationengesetzes und Artikel 82 des türkischen Handelsgesetzbuches 10 Jahre lang aufbewahrt.

¹Für den Fall, dass die Rechtsvorschriften eine längere Frist vorsehen oder für Verjährungsfristen, Verwirkungsfristen, Aufbewahrungsfristen usw. eine längere Frist vorsehen, gelten die Fristen in den Rechtsvorschriften als maximale Aufbewahrungsfrist.

Lieferantenvertreter/ Mitarbeiter	Im Rahmen der Arbeitsschutzgesetzgebung erhaltene Identitäts-, Kommunikations-, Berufserfahrungs- und Gesundheitsdaten	15 Jahre nach Beendigung des Arbeitsvertrags gemäß dem Gesetz Nr. 6331 über Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, Verordnung über Gesundheits- und Sicherheitsdienste am Arbeitsplatz
Besucher	Kameraaufnahmen, die am Eingang zum physischen Raum des Mylome Luxury Hotel & Resort aufgenommen wurden	Sie werden 30 Tage gespeichert.
Website-Besucher	Cookie-Aufzeichnungen werden im Rahmen der Berechtigungen aufbewahrt, die von den Besuchern eingeholt werden, die sich auf der Website anmelden.	Sie werden 2 Jahre gespeichert.

4.2. Vernichtungszeiten

Mylome Luxury Hotel & Resort löscht, vernichtet oder anonymisiert personenbezogene Daten im ersten regelmäßigen Vernichtungsprozess, der auf das Datum folgt, an dem die Verpflichtung zur Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung personenbezogener Daten, für die es gemäß dem Gesetz, den einschlägigen Rechtsvorschriften, der Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten und dieser Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten verantwortlich ist, entstanden ist.

Wenn sich die betroffene Person gemäß Artikel 13 des Gesetzes an das Mylome Luxury Hotel & Resort wendet und die Löschung oder Vernichtung ihrer personenbezogenen Daten beantragt;

1. Wenn alle Voraussetzungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten nicht mehr gegeben sind, löscht, vernichtet oder anonymisiert Mylome Luxury Hotel & Resort die personenbezogenen Daten, die Gegenstand des Antrags sind, innerhalb von 30 (dreißig) Tagen ab dem Tag des Eingangs des Antrags unter Angabe des Grundes und einer geeigneten Vernichtungsmethode. Damit Mylome Luxury Hotel & Resort davon ausgeht, dass die Anfrage erhalten wurde, muss die betroffene Person die Anfrage in Übereinstimmung mit der Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten gestellt haben. Mylome Luxury Hotel & Resort informiert die Person in jedem Fall über die Transaktion.

2. Wenn nicht alle Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten beseitigt wurden, kann diese Anfrage von Mylome Luxury Hotel & Resort unter Angabe der Gründe gemäß Artikel 13 Absatz 3 des Gesetzes abgelehnt werden, und die Ablehnung wird der

betroffenen Person mitgeteilt spätestens innerhalb von dreißig Tagen schriftlich oder elektronisch.

4.4. Periodische Vernichtung

Für den Fall, dass alle im Gesetz genannten Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten wegfallen, löscht, vernichtet oder anonymisiert Mylome Luxury Hotel & Resort die personenbezogenen Daten, deren Verarbeitungsbedingungen weggefallen sind, durch ein Verfahren, das in dieser Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten festgelegt ist und von Amts wegen in regelmäßigen Abständen durchgeführt wird.

Die periodischen Vernichtungsprozesse beginnen zum ersten Mal am **15.10.2023** und wiederholen sich **alle 6 (sechs) Monate im April und Oktober**.

4.5. Prüfung der Rechtmäßigkeit des Vernichtungsprozesses

Mylome Luxury Hotel & Resort führt von Amts wegen Vernichtungsvorgänge durch, sowohl auf Anfrage als auch im Rahmen regelmäßiger Vernichtungsprozesse in Übereinstimmung mit dem Gesetz, anderen Rechtsvorschriften, der Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten und dieser Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten. Das Mylome Luxury Hotel & Resort ergreift eine Reihe von administrativen und technischen Maßnahmen, um sicherzustellen, dass Entsorgungsvorgänge in Übereinstimmung mit diesen Vorschriften durchgeführt werden.

4.5.1. Technische Maßnahmen

- Mylome Luxury Hotel & Resort verfügt über technische Hilfsmittel und Ausrüstung, die für jede Entsorgungsmethode in dieser Richtlinie geeignet sind.
- Das Mylome Luxury Hotel & Resort gewährleistet die Sicherheit des Ortes, an dem Entsorgungsvorgänge durchgeführt werden.
- Mylome Luxury Hotel & Resort bewahrt die Zugangsaufzeichnungen der Personen auf, die den Vernichtungsprozess durchführen.
- Mylome Luxury Hotel & Resort beschäftigt kompetentes und erfahrenes Personal, um den Vernichtungsprozess durchzuführen, oder erhält bei Bedarf Dienstleistungen von kompetenten Dritten.

4.5.2. Verwaltungsmaßnahmen

- Das Mylome Luxury Hotel & Resort arbeitet daran, das Bewusstsein seiner Mitarbeiter für Informationssicherheit, personenbezogene Daten und Datenschutz zu schärfen und zu sensibilisieren.
- Mylome Luxury Hotel & Resort erhält rechtliche und technische Beratungsdienste, um die Entwicklungen in den Bereichen Informationssicherheit, Datenschutz, Schutz personenbezogener Daten und sicherer Vernichtungstechniken zu verfolgen und die erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen.
- In den Fällen, in denen das Mylome Luxury Hotel & Resort die Vernichtung aufgrund technischer oder rechtlicher Anforderungen durch Dritte vornehmen lässt, unterzeichnet es mit den betreffenden Dritten Protokolle zum Schutz personenbezogener Daten und trifft alle erforderlichen Vorkehrungen, um sicherzustellen, dass die betreffenden Dritten ihre Verpflichtungen aus diesen Protokollen einhalten.
- Mylome Luxury Hotel & Resort überprüft regelmäßig, ob die Vernichtungsvorgänge in Übereinstimmung mit dem Gesetz und den in dieser Richtlinie zur Aufbewahrung und Vernichtung personenbezogener Daten festgelegten Bedingungen und Verpflichtungen durchgeführt werden, und ergreift die erforderlichen Maßnahmen.
- Mylome Luxury Hotel & Resort zeichnet alle Transaktionen bezüglich der Löschung, Vernichtung und Anonymisierung personenbezogener Daten auf und bewahrt diese Aufzeichnungen mindestens drei Jahre lang auf, ausgenommen andere gesetzliche Verpflichtungen.

ABSCHNITT V: ARBEITSAUSSCHUSS FÜR PERSONENBEZOGENE DATEN

Mylome Luxury Hotel & Resort richtet einen Arbeitsausschuss für personenbezogene Daten ein. Der Arbeitsausschuss für personenbezogene Daten ist befugt und dafür zuständig, die erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen und die Prozesse zur Speicherung und Verarbeitung der Daten der betroffenen Personen gemäß dem Gesetz, der Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten und der Aufbewahrung personenbezogener Daten zu überwachen und Entsorgungsrichtlinie.

Der Arbeitsausschuss für personenbezogene Daten besteht aus vier Personen, einem Manager und drei Verwaltungsexperten (Personalwesen, Qualitätsmanagement und IT). Bei Bedarf werden technisches Wissen und Erfahrung durch Outsourcing-Dienstleistungen bereitgestellt. Die Titel und Stellenbeschreibungen der Mitarbeiter des Mylome Luxury Hotel & Resort, die im Arbeitsausschuss für personenbezogene Daten arbeiten, lauten wie folgt:

Titel	Arbeitsbeschreibung
Manager des	Sie ist verpflichtet, alle Arten von Planungen, Analysen,

Arbeitsausschusses für personenbezogene Daten	Forschungen und Risikobestimmungsstudien in den Projekten zu leiten, die im Rahmen der Einhaltung des Gesetzes durchgeführt werden; die Prozesse zu verwalten, die in Übereinstimmung mit dem Gesetz, der Politik zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten und der Politik zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten durchgeführt werden müssen, und die Anfragen der betroffenen Personen zu beantworten.
KVK-Spezialist (Personal, Qualitätsmanagement und IT)	: Sie ist verantwortlich für die Prüfung der Anträge der betroffenen Personen und die Meldung dieser Anträge an den Leiter des Ausschusses zur Überwachung personenbezogener Daten zur Bewertung; die Durchführung der Vorgänge im Zusammenhang mit den Anträgen der betroffenen Personen, die vom Leiter des Ausschusses zur Überwachung personenbezogener Daten bewertet und gemäß der Entscheidung des Leiters des Ausschusses zur Überwachung personenbezogener Daten entschieden wurden; die Prüfung der Speicherungs- und Vernichtungsprozesse und die Meldung dieser Prüfungen an den Leiter des Ausschusses zur Überwachung personenbezogener Daten; die Durchführung der Speicherungs- und Vernichtungsprozesse.

V. AKTUALISIERUNGEN UND COMPLIANCE

MyHOME Luxury Hotel & Resort behält sich das Recht vor, Änderungen an der Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten oder dieser Richtlinie zur Aufbewahrung und Entsorgung personenbezogener Daten gemäß den Gesetzesänderungen, gemäß den Entscheidungen der Institution oder im Einklang mit vorzunehmen die Entwicklungen in der Branche oder auf dem Gebiet der Informatik.

Änderungen, die an dieser Richtlinie zur Aufbewahrung und Vernichtung personenbezogener Daten vorgenommen werden, werden sofort übertragen und Erläuterungen zu den Änderungen werden am Ende der Richtlinie bekannt gegeben.

5.1 Änderungshinweise

LETZTE AKTUALISIERUNG	: UMFANG DER ÄNDERUNG
01.03.2023	: Die Richtlinie zur Aufbewahrung und Vernichtung personenbezogener Daten wurde veröffentlicht.
	: