



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДОКУ ТУРИЗМ  
ОТЕЛЬДЖИЛИК ИНШААТ САГЛЫК ТАРЫМ ГЫДА  
ЯТЫРЫМЛАРЫ АНОНИМ ШИРКЕТИ»  
(DOKU TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT SAĞLIK TARIM  
GIDA YATIRIMLARI ANONİM ŞİRKETİ)**

**ПОЛИТИКА ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**АНТАЛЬЯ**

**2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>I. ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Цель политики хранения и утилизации.....	5
1.2. Область действия.....	5
1.3. Термины и определения.....	5
1.4. Принципы.....	6
<b>II. СРЕДЫ ЗАПИСИ и МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ .....</b>	<b>8</b>
2.1. Среды, в которых хранятся персональные данные .....	8
2.2. Обеспечение безопасности окружающей среды .....	8
2.2.1. Технические меры.....	8
2.2.2. Административные меры .....	9
2.2.3. Внутренний аудит .....	9
<b>III. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....</b>	<b>11</b>
3.1. Цели и юридические причины хранения.....	11
3.2. Причины уничтожения.....	11
3.2. Способы уничтожения .....	12
3.2.1. Способы удаления .....	12
3.2.2. Способы уничтожения .....	13
3.2.3. Методы анонимизации.....	13
<b>IV. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ .....</b>	<b>14</b>
4.1. Сроки хранения.....	14
4.2. Сроки уничтожения.....	14
4.4. Периодическая утилизация.....	15
4.5. Надзор за соблюдением законодательства в области утилизации .....	15
4.5.1. Технические меры.....	16
4.5.2. Административные меры .....	16
<b>V. ОТДЕЛ: КОМИТЕТ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.....</b>	<b>17</b>
<b>V. ОБНОВЛЕНИЕ И СООТВЕТСТВИЕ.....</b>	<b>17</b>
5.1 Примечания к изменениям .....	18

# **I. ВВЕДЕНИЕ**

## **1.1. Цель политики хранения и утилизации**

Настоящая Политика хранения и уничтожения персональных данных («Политика») разработана компанией Doku Turizm Otelcilik İnşaat Sağlık Tarım GIDA YATIRIMLARI ANONİM ŞİRKETİ («Mylome Luxury Hotel & Resort» или «Компания») для определения процедур, которые должны применяться в отношении деятельности по хранению и уничтожению, осуществляемой в соответствии с Законом о защите персональных данных № 6698 («ЗППД»/«Закон») и Положением об удалении, уничтожении или анонимизации персональных данных («Положение»), опубликованным и введенным в действие в Официальном вестнике от 28 октября 2017 года, которое представляет собой вторичное регулирование Закона.

## **1.2. Область действия**

Персональные данные наших сотрудников, кандидатов в сотрудники, гостей, поставщиков и всех физических лиц с персональными данными в Mylome Luxury Hotel & Resort по любой причине обрабатываются в соответствии с законом в рамках Политики обработки и защиты персональных данных и настоящей Политики хранения и уничтожения персональных данных. Настоящая Политика распространяется на все носители записи, на которых обрабатываются персональные данные, и на деятельность по обработке персональных данных.

## **1.3. Термины и определения**

**Группа получателей:** Категория физического или юридического лица, которому персональные данные передаются контроллером данных,

**Явное согласие:** Согласие по конкретному вопросу, основанное на информации и выраженное в свободной воле,

**Связанный пользователь:** Лица, которые обрабатывают персональные данные в организации контроллера данных или в соответствии с разрешением и инструкциями, полученными от контроллера данных, за исключением лица или подразделения, ответственного за техническое хранение, защиту и резервное копирование данных,

**Уничтожение:** Удаление, уничтожение или анонимизация персональных данных,

**Среда записи:** Любая среда, в которой персональные данные обрабатываются полностью или частично автоматически или неавтоматизированными способами, при условии, что они являются частью любой системы записи данных,

**Персональные данные:** Все виды информации об идентифицированном или идентифицируемом физическом лице,

**ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:** Все виды транзакций, выполняемых с персональными данными, такие как получение, запись, хранение, сохранение, изменение, перестройка, раскрытие, передача, прием, предоставление, классификация или предотвращение использования персональных данных полностью или частично, автоматически или неавтоматически, при условии, что они являются частью любой системы записи данных,

**Анонимизация персональных данных:** Предоставление персональных данных, не связанных с идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом, каким-либо образом, даже путем сопоставления их с другими данными;

**УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:** Удаление персональных данных; сделать персональные данные недоступными и недоступными для соответствующих пользователей каким-либо образом,

**Уничтожение персональных данных:** Процесс, при котором персональные данные становятся недоступными, необратимыми и непригодными для использования кем бы то ни было,

**СОВЕТ** Совет по защите персональных данных,

**Периодическая утилизация:** В случае, если все условия обработки персональных данных в Законе устранены, процесс удаления, уничтожения или анонимизации, указанный в политике хранения и уничтожения персональных данных, и должен выполняться в режиме *ex officio* с повторяющимися интервалами,

**Владелец данных/субъект данных:** Физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются,

**Положение:** Ссылается на Положение об удалении, уничтожении или обезличивании персональных данных, опубликованное в Официальном вестнике от 28.10.2017 под номером 30224.

#### **1.4. Принципы**

Следующие основные принципы были приняты нашей компанией при хранении и уничтожении персональных данных.

В случае, если все условия обработки персональных данных в статьях 5 и 6 Закона устранены, персональные данные удаляются, уничтожаются или анонимизируются нашей Компанией в режиме *ex officio* или по запросу владельца данных. По запросу, направленному владельцами данных в нашу Компанию, наша Компания должна;

**а)** Если все условия обработки персональных данных были устранены, персональные данные, на которые направлен запрос, удаляются, уничтожаются или анонимизируются. Таким образом, запрос Владельца данных завершается в течение тридцати (30) дней не позднее, о чем отправляется соответствующее уведомление.

**б)** Если все условия обработки персональных данных исчезли, но персональные данные, подлежащие запросу Владельца данных, были переданы третьим лицам, запрос, адресованный нашей Компании, уведомляется третьему лицу, которому передаются данные, и третье лицо запрашивает необходимые действия, которые должны быть предприняты в рамках настоящей Политики и законодательства.

**с)** Если не устранены все условия обработки персональных данных, запрос, направленный в нашу Компанию, отклоняется в соответствии с абзацем третьим статьи 13 Закона путем предоставления обоснованной информации об указанной ситуации. В таком случае наш ответ на отказ направляется Владельцу данных в письменной или электронной форме в течение тридцати (30) дней.

Удаление, уничтожение и обезличивание Персональных данных осуществляется в соответствии с положениями соответствующего законодательства, решениями Совета и настоящей Политикой, в частности с принципами, перечисленными в статье 4 Закона, а также техническими и административными мерами, которые должны быть приняты в рамках статьи 12. В этой связи в соответствии со статьей 4 Закона:

- а)** Соблюдение закона и правил честности,
- б)** Точность и своевременность, когда это необходимо;
- с)** Обработка для ясности, точности и законных целей,
- д)** Будучи связанными, ограниченными и пропорциональными цели, для которой они обрабатываются,
- е)** Принципы хранения в течение периода, предусмотренного соответствующим законодательством или требуемого для целей, для которых они обрабатываются, являются приоритетными для нашей Компании.

В соответствии со статьей 12 Закона наша Компания:

- а)** Для предотвращения незаконной обработки персональных данных,
- б)** Для предотвращения незаконного доступа к персональным данным,
- с)** Для обеспечения защиты персональных данных,

технические и административные меры, принятые в настоящей Политике для обеспечения надлежащего уровня безопасности.

Все транзакции, связанные с удалением, уничтожением и анонимизацией персональных данных, регистрируются нашей Компанией, и эти записи хранятся не менее трех (3)

лет, за исключением других юридических обязательств, которые наша Компания должна соблюдать.

**Если** Совет директоров не примет иного решения, наша Компания выбирает соответствующий метод удаления, уничтожения или анонимизации персональных данных в режиме ex officio. Тем не менее, по запросу Владельца данных соответствующий метод должен быть выбран путем объяснения причины или необходимой обратной связи с Владельцем данных относительно причины, по которой он не может быть выбран.

## **II СРЕДЫ ЗАПИСИ и МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

### **2.1. Среды, в которых хранятся персональные данные**

Персональные данные, хранящиеся в Mylome Luxury Hotel & Resort, хранятся в среде записи, соответствующей характеру соответствующих данных и нашим юридическим обязательствам.

Носители записи, используемые для хранения персональных данных, как правило, следующие. Однако некоторые данные могут храниться в другой среде, отличной от той, которая показана здесь, из-за их особого характера или наших юридических обязательств. Mylome Luxury Hotel & Resort выступает в качестве контролера данных в любом случае и обрабатывает и защищает персональные данные в соответствии с Законом, Политикой обработки и защиты персональных данных и настоящей Политикой хранения и уничтожения персональных данных.

<b>а) Неэлектронные среды</b>	:	Это среды, где данные хранятся путем печати на бумаге.
<b>б) Электронные среды</b>	:	Серверы в Mylome Luxury Hotel & Resort - это стационарные или портативные диски, оптические диски и другие цифровые носители.

### **2.2. Обеспечение безопасности окружающей среды**

Mylome Luxury Hotel & Resort принимает следующие технические и административные меры в соответствии с характеристиками соответствующих персональных данных и средой, в которой они хранятся, чтобы предотвратить безопасное хранение персональных данных и незаконную обработку и доступ.

#### **2.2.1. Технические меры**

Mylome Luxury Hotel & Resort принимает следующие технические меры в соответствии с характеристиками среды, в которой хранятся все персональные данные, соответствующими данными и средой, в которой хранятся данные.

- Обеспечивается сетевая безопасность и безопасность приложений.
- Меры безопасности принимаются в рамках поставки, разработки и технического обслуживания информационно-технологических систем.
- Обеспечивается безопасность персональных данных, хранящихся в облаке.
- Журналы доступа ведутся регулярно.
- Разработаны и внедрены корпоративные политики в области доступа, информационной безопасности, использования, хранения и уничтожения.
- При необходимости применяется мера маскировки данных.
- Используются современные антивирусные системы.
- Используются брандмауэры.
- Система управления учетными записями пользователей и контроля авторизации внедряется и отслеживается.
- Проводятся и выполняются внутренние периодические и/или выборочные аудиты.
- Записи журналов хранятся таким образом, чтобы не было вмешательства пользователя.
- Используются системы обнаружения и предотвращения вторжений.
- Принимаются меры по обеспечению кибербезопасности, и их осуществление постоянно контролируется.
- Шифрование выполнено. Используются брандмауэры.
- Резервное копирование персональных данных и обеспечение безопасности резервных копий персональных данных также обеспечивается.

### **2.2.2. Административные меры**

Mylome Luxury Hotel & Resort принимает следующие административные меры в соответствии с характеристиками среды, в которой хранятся все персональные данные, соответствующими данными и средой, в которой хранятся данные.

1. Существуют дисциплинарные правила для сотрудников, которые включают положения о безопасности данных.
2. Периодически проводятся тренинги и информационные исследования для сотрудников по вопросам безопасности данных.
3. Для сотрудников создана матрица авторизации.

4. Приняты обязательства по соблюдению конфиденциальности.
5. Работники, которые меняют свои обязанности или увольняются с работы, лишаются полномочий в этой области.
6. Подписанные контракты содержат положения о безопасности данных.
7. Для персональных данных, передаваемых на бумажном носителе, принимаются дополнительные меры безопасности, и соответствующий документ отправляется в конфиденциальном формате.
8. Определены политики и процедуры обеспечения безопасности персональных данных.
9. О проблемах с безопасностью персональных данных сообщается быстро.
10. Контролируется безопасность персональных данных.
11. Принимаются необходимые меры безопасности при въезде и выезде в физическую среду, содержащую персональные данные.
12. Физические среды, содержащие персональные данные, защищены от внешних рисков (пожар, наводнение и т.д.).
13. Обеспечивается безопасность сред, содержащих персональные данные.
14. Персональные данные максимально сокращаются.
15. Выявлены существующие риски и угрозы.
16. Поставщики услуг по обработке данных периодически проверяются на безопасность данных.
17. Поставщики услуг, которые обрабатывают данные, осведомлены о безопасности данных.

### **2.2.3. Внутренний аудит**

Mylome Luxury Hotel & Resort проводит внутренние аудиты в отношении реализации положений Закона и положений настоящей Политики хранения и уничтожения персональных данных и Политики обработки и защиты персональных данных в соответствии со статьей 12 Закона.

В случае обнаружения недостатков или дефектов, связанных с выполнением этих положений, в результате внутренних аудитов, эти недостатки или дефекты должны быть немедленно исправлены.

В случае, если предполагается, что персональные данные, находящиеся под ответственностью Mylome Luxury Hotel & Resort, получены другими лицами незаконно во время аудита или иным образом, Mylome Luxury Hotel & Resort должен как можно скорее уведомить об этом соответствующее лицо и Совет.

### **III. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### **3.1. Цели и юридические причины хранения**

Персональные данные хранятся в рамках ограничений, указанных в ЗППД и другом соответствующем законодательстве, в частности в целях (i) ведения коммерческой деятельности, (ii) выполнения юридических обязательств, (iii) планирования и осуществления прав и преимуществ сотрудников и создания личного дела, (iv) управления отношениями с гостями, (v) ведения финансовых и бухгалтерских дел.

Основными законодательными актами, касающимися наших юридических обязательств, являются Закон о защите персональных данных № 6698, Обязательственный кодекс Турции № 6098, Торговый кодекс Турции № 6102, Закон о труде № 4857, Закон о социальном страховании и общем медицинском страховании № 5510, Закон о гигиене и безопасности труда № 6331, Закон о налоговой процедуре № 213 и 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'dur.

Причины хранения следующие.

- ✓ Персональные данные, имеющие непосредственное отношение к заключению и исполнению договоров,
- ✓ Хранение персональных данных с целью установления, осуществления или защиты права,
- ✓ Персональные данные должны храниться в законных интересах Mylome Luxury Hotel & Resort, при условии, что они не наносят ущерба основным правам и свободам физических лиц,
- ✓ Хранение персональных данных с целью выполнения любых юридических обязательств Mylome Luxury Hotel & Resort,
- ✓ Законодательство четко оговаривает хранение персональных данных в законе,
- ✓ Наличие явного согласия владельцев данных в отношении действий по хранению, которые требуют явного согласия владельцев данных.
- ✓ Соответствующее лицо обнародовало свои собственные данные

#### **3.2. Причины уничтожения**

Персональные данные;

- ✓ Изменение или аннулирование положений соответствующего законодательства, которые составляют основу для его обработки,
- ✓ Устранение цели, которая требует обработки или хранения,

- ✓ В случаях, когда обработка персональных данных происходит только на основании явного требования согласия, заинтересованное лицо отзывает свое явное согласие,
- ✓ В соответствии со статьей 11 Закона Mylome Luxury Hotel & Resort принимает заявку на удаление и уничтожение персональных данных в рамках прав заинтересованного лица,
- ✓ В случае, если Mylome Luxury Hotel & Resort отклоняет заявку, поданную ему соответствующим лицом с просьбой об удалении, уничтожении или обезличивании его/ее персональных данных, считает его/ее ответ неадекватным или не отвечает в течение срока, предусмотренного Законом; подает жалобу в Совет, и этот запрос одобряется Советом,
- ✓ Максимальный срок, требующий хранения персональных данных, истек, и нет условий, оправдывающих хранение персональных данных в течение более длительного периода времени,

mylome Luxury Hotel & Resort удаляет, уничтожает или удаляется, уничтожается или анонимизируется ex officio по просьбе заинтересованного лица.

### 3.2. Способы уничтожения

Mylome Luxury Hotel & Resort удаляет, уничтожает или анонимизирует персональные данные, хранящиеся в соответствии с Законом и другим законодательством, а также Политикой обработки и защиты персональных данных ex officio, по запросу соответствующего лица или в сроки, указанные в настоящей Политике хранения и уничтожения персональных данных, если причины, требующие обработки данных, исчезают.

Наиболее часто используемые методы удаления, уничтожения и анонимизации Mylome Luxury Hotel & Resort перечислены ниже.

#### 3.2.1. Способы удаления

Носитель/среда записи	Метод удаления
Персональные данные в физической среде	Персональные данные, хранящиеся в физической среде, чей срок хранения истек, становится недоступным и непригодным каким-либо образом для других сотрудников, за исключением руководителя подразделения, ответственного за архив документов. Кроме того, применяется метод подтирок/чернения/закрашивания, в результате которого документ приходит в нечитабельный вид.

<b>Персональные данные на электронных носителях</b>	:	Те, чей срок хранения персональных данных в электронной среде истекает, становятся недоступными и недоступными для других сотрудников (соответствующих пользователей), кроме администратора базы данных.
<b>Персональные данные на серверах</b>	:	В отношении персональных данных, хранящихся на сервере, чей срок хранения истек, системный администратор удаляет авторизацию доступа соответствующих пользователей и удаляет указанные персональные данные
<b>Персональные данные на портативных носителях</b>	:	В отношении персональных данных, хранящихся на флеш-накопителях, шифруются системным администратором, и хранятся в защищенных средах с ключом шифрования с предоставлением права доступа только системному администратору.

### 3.2.2. Способы уничтожения

<b>Носитель записи</b>		<b>Способ уничтожения</b>
<b>Персональные данные в физической среде</b>	:	Документы, хранящиеся в печатном виде, уничтожаются способом с помощью измельчителей документов.
<b>Персональные данные в оптических / магнитных средах</b>	:	Это процесс физического уничтожения оптических и магнитных носителей, содержащих персональные данные, такими методами как плавление, сжигание или измельчение. Данные становятся недоступными в результате таких процессов, как плавление, сжигание, измельчение или прохождение оптических или магнитных сред через металлическую shredding установку.

### 3.3.2. Методы анонимизации

Анонимизация персональных данных - это создание персональных данных, которые не могут быть каким-либо образом связаны с идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом, даже если они совпадают с другими данными.

Чтобы персональные данные были анонимными, они не должны быть связаны с идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом, даже с использованием соответствующих методов с точки зрения среды записи и связанной с ней области деятельности, таких как возвращение персональных данных контроллером данных или третьими лицами и/или сопоставление данных с другими данными.

## IV СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

### 4.1. Сроки хранения

СУБЪЕКТ ДАННЫХ	КАТЕГОРИЯ ДАННЫХ	СРОК ХРАНЕНИЯ <sup>1</sup>
Сотрудник	Данные о персонале и другая информация в личном деле на основании документов о приеме на работу и уведомлений о сроке службы и заработной плате, подаваемые в Учреждение социального обеспечения	Хранится в течение 10 (десяти) лет после прекращения действия договора об оказании услуг.
Соискатель вакантной должности	Резюме Работника-кандидата и информация в форме заявления о приеме на работу	Хранится максимум 1 год, за что резюме потеряет свою актуальность.
Представитель поставщика/менеджер/сотрудник	Идентичность, общение, профессиональный опыт и финансовая информация	Хранится в течение 10 лет во время деловых/коммерческих отношений с Mylome Luxury Hotel & Resort и с момента его прекращения в соответствии со статьей 146 Обязательственного кодекса Турции и статьей 82 Коммерческого кодекса Турции.
Представитель Поставщика/Сотрудник	Идентичность, коммуникация, профессиональный опыт и данные о здоровье, полученные в рамках законодательства о гигиене и безопасности труда	15 лет с момента окончания трудового договора в соответствии с Законом о гигиене и безопасности труда № 6331, Положение о службах гигиены и безопасности труда
Посетитель	Фотосъемка на входе в физическое пространство отеля Mylome Luxury Hotel & Resort	Хранятся в течение 30 дней.
Посетитель сайта	Записи файлов cookie хранятся в пределах разрешений, полученных от посетителей, которые заходят на веб-сайт.	Хранится в течение 2 лет.

### 4.2. Сроки уничтожения

<sup>1</sup> В случае, если более длительный срок регулируется в соответствии с законодательством или более длительный срок предусмотрен для срока исковой давности, сокращения срока, сроков хранения и т. д. в соответствии с законодательством, периоды, указанные в законодательстве считаются максимальным сроком хранения.

Mylome Luxury Hotel & Resort удаляет, уничтожает или анонимизирует персональные данные в первом периодическом процессе уничтожения после даты обязательства удалить, уничтожить или анонимизировать персональные данные, за которые он несет ответственность в соответствии с Законом, соответствующим законодательством, Политикой обработки и защиты персональных данных и настоящей Политикой хранения и уничтожения персональных данных.

Когда соответствующее лицо обращается в Mylome Luxury Hotel & Resort в соответствии со статьей 13 Закона и запрашивает удаление или уничтожение его/ее персональных данных;

1. Если все условия для обработки персональных данных исчезли, Mylome Luxury Hotel & Resort удаляет, уничтожает или обезличивает персональные данные по запросу в течение 30 (тридцати) дней со дня получения запроса, объясняя причину и используя соответствующий метод уничтожения. Для того, чтобы Mylome Luxury Hotel & Resort считался получившим запрос, соответствующее лицо должно подать свой запрос в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных. Mylome Luxury Hotel & Resort информирует о процессе в любом случае.

2. Если все условия для обработки персональных данных не были устранены, этот запрос может быть отклонен Mylome Luxury Hotel & Resort с объяснением причины в соответствии с третьим пунктом статьи 13 Закона, и ответ об отказе должен быть сообщен соответствующему лицу в письменной или электронной форме не позднее, чем через тридцать дней.

#### **4.4. Периодическая утилизация**

В случае, если все условия обработки персональных данных, содержащиеся в законе, будут устранены; Mylome Luxury Hotel & Resort удаляет, уничтожает или анонимизирует персональные данные, условия обработки которых были устранены с помощью процесса, который указан в настоящей Политике хранения и уничтожения персональных данных и будет осуществляться в режиме ex officio с повторяющимися интервалами.

Периодические процессы уничтожения начинаются впервые 15.10.2023 и **повторяются каждые 6 (шесть) месяцев в апреле и октябре.**

#### **4.5. Надзор за соблюдением законодательства в области утилизации**

Mylome Luxury Hotel & Resort выполняет процедуры уничтожения в режиме ex officio как по запросу, так и во время периодических процессов уничтожения в соответствии с Законом, другим законодательством, Политикой обработки и защиты персональных

данных и настоящей Политикой хранения и уничтожения персональных данных. Mylome Luxury Hotel & Resort принимает ряд административных и технических мер для обеспечения того, чтобы операции по уничтожению проводились в соответствии с этими правилами.

#### **4.5.1. Технические меры**

- Mylome Luxury Hotel & Resort имеет технические инструменты и оборудование, подходящие для каждого метода утилизации в этой политике.
- Mylome Luxury Hotel & Resort обеспечивает безопасность места, где осуществляется уничтожение.
- Mylome Luxury Hotel & Resort ведет учет доступа лиц, осуществляющих уничтожение.
- Mylome Luxury Hotel & Resort нанимает компетентный и опытный персонал для проведения процесса уничтожения или получения услуг от компетентных третьих сторон, когда это необходимо.

#### **4.5.2. Административные меры**

- Mylome Luxury Hotel & Resort работает над повышением осведомленности своих сотрудников, которые будут выполнять процесс уничтожения в области информационной безопасности, персональных данных и конфиденциальности.
- Mylome Luxury Hotel & Resort получает юридические и технические консультационные услуги, чтобы следить за развитием событий в области информационной безопасности, конфиденциальности, защиты персональных данных и методов безопасного уничтожения и предпринимать необходимые действия.
- Mylome Luxury Hotel & Resort подписывает протоколы с соответствующими третьими сторонами для защиты персональных данных в случаях, когда третьи стороны выполняют процесс уничтожения в соответствии с техническими или юридическими требованиями, и принимает все необходимые меры для обеспечения того, чтобы соответствующие третьи стороны выполняли свои обязательства по этим протоколам.
- Mylome Luxury Hotel & Resort регулярно проверяет, выполняются ли процедуры уничтожения в соответствии с законом и условиями и обязательствами, указанными в настоящей Политике хранения и уничтожения персональных данных, и предпринимает необходимые действия.

- Mylome Luxury Hotel & Resort регистрирует все транзакции, связанные с удалением, уничтожением и анонимизацией персональных данных, и хранит эти записи не менее трех лет, исключая другие юридические обязательства.

## V. Отдел: КОМИТЕТ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Mylome Luxury Hotel & Resort создает Рабочий комитет по персональным данным в своих помещениях. Рабочий комитет по персональным данным уполномочен и несет ответственность за выполнение/обеспечение выполнения необходимых процедур и надзор за процессами хранения и обработки данных соответствующих лиц в соответствии с законом, Политикой обработки и защиты персональных данных и Политикой хранения и уничтожения персональных данных.

В состав Рабочего комитета по персональным данным входят один директор и три административных эксперта (по кадрам, управлению качеством и обработке информации). При необходимости технические знания и опыт будут предоставляться путем получения услуг за пределами Компании. Должности и должностные инструкции сотрудников Mylome Luxury Hotel & Resort, работающих в Рабочем комитете по персональным данным, следующие:

Должность:	Должностная инструкция
<b>Руководитель Рабочего комитета по персональным данным</b>	Обязан направлять все виды планирования, анализа, исследований, исследований по определению рисков в проектах, осуществляемых в процессе соблюдения закона; управлять процессами, которые должны выполняться в соответствии с Законом, Политикой обработки и защиты персональных данных и Политикой хранения и уничтожения персональных данных, а также принимать решения по запросам, полученным соответствующими лицами.
<b>Специалист по ЗПД (Человеческие ресурсы, управление качеством и обработка информации)</b>	Несет ответственность за сообщение запросов соответствующих лиц руководителю Комитета по мониторингу персональных данных для проверки и оценки; выполнение транзакций, связанных с запросами соответствующих лиц, оцененными и принятыми руководителем Комитета по мониторингу персональных данных в соответствии с решением руководителя Комитета по мониторингу персональных данных; аудит процессов хранения и уничтожения и отчет об этих аудитах руководителю Комитета по мониторингу персональных данных; проведение процессов хранения и уничтожения.

## V. ОБНОВЛЕНИЕ И СООТВЕТСТВИЕ

Mylome Luxury Hotel & Resort оставляет за собой право вносить изменения в Политику обработки и защиты персональных данных или в настоящую Политику хранения и уничтожения персональных данных в соответствии с решениями Учреждения или в соответствии с изменениями в секторе или в области информации в связи с изменениями, внесенными в Закон.

Изменения, внесенные в настоящую Политику хранения и уничтожения персональных данных, немедленно фиксируются в тексте, а пояснения относительно изменений объясняются в конце Политики.

### 5.1 Примечания к изменениям

Дата обновления	:	ОБЪЕМ ИЗМЕНЕНИЙ
01/03/2023	:	Политика хранения и уничтожения персональных данных опубликована.
	:	